



ใบคำร้องขออนุญาตลาเรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาเรียน

เรียน อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... นักศึกษาภาค ปกติ พิเศษ รุ่น.....หมู่.....

มีความประสงค์ขออนุญาตลาเรียนวันที่.....

โดยขออนุญาตลาเรียนในรายวิชา.....

สาเหตุที่ข้าพเจ้าขออนุญาตลาเรียน เนื่องจาก

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าสาเหตุที่ข้าพเจ้าไม่สามารถมาเรียนได้เป็นความจริง และได้แนบเอกสารหลักฐานมาในการนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

<p>ส่วนที่ 1 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ส่วนที่ 2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา*</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>* เฉพาะกรณีการลาติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป</p>
---	---

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องดำเนินการส่วนที่ 1-2 ด้วยตนเอง แล้วนำส่งใบลาเรียนที่อาจารย์ผู้สอน
2. ให้นักศึกษาแนบสำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ใบ และแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งเดินทางไปราชการ