



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คู่มือ

การลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง (Free Enrollment)

ที่ reg.ssru.ac.th

ขั้นตอนการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล

นักศึกษาเข้าใช้งานผ่านระบบ Internet โดยเข้า <https://reg.sru.ac.th> จะปรากฏภาพดังด้านล่างนี้

The screenshot shows the main page of the registration system. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below this, there are several navigation links: 'หน้าหลัก' (Home), 'รับสมัคร' (Apply), 'ติดต่อเรา' (Contact Us), and 'ลงชื่อเข้าใช้' (User Login). The main content area is titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Notice) and includes a 'ดูข่าวทั้งหมด' (View all news) link. On the right side, there is a login form titled 'เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)' (Login (Student/Staff)). The form has two input fields: one for the ID number (60122534011) and one for the password (masked with dots). Below the input fields is a 'ลงชื่อเข้าใช้' (Login) button and a 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) link. A 'หมายเหตุ' (Note) section below the login form provides instructions for students and staff.

ส่วนประกอบหน้าจอหลัก

The screenshot shows the same main page as above, but with several green callout boxes highlighting key components. The 'เมนู' (Menu) box points to the navigation bar. The 'ช่องทางติดต่อ' (Contact Channel) box points to the contact information. The 'เปลี่ยนภาษา' (Change Language) box points to the language selection button. The 'เข้าสู่ระบบ' (Login) box points to the login form. The login form itself is also highlighted with a green border. The 'หมายเหตุ' (Note) section below the login form provides instructions for students and staff.

เข้าสู่ระบบระบบทะเบียนและประมวลผล

1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล

The screenshot shows the login page of the registration system. A flowchart is overlaid on the page, illustrating the login process:

- A box labeled "Use : รหัสนักศึกษา" (Use: Student ID) and "Password : เลขที่บัตรประชาชน" (Password: Citizen ID Number) is connected by an arrow to the login form.
- The login form has fields for "เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)" (Login (Student/Staff)), "A 60122534011" (Student ID), and "ป" (Password).
- A "ลงชื่อเข้าใช้" (Login) button is highlighted.
- An arrow points from the "ลงชื่อเข้าใช้" button to a box labeled "คลิกลงชื่อเข้าใช้" (Click Login).

2. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปภาพนักศึกษา รหัสนักศึกษา ชื่อ - สกุล

The screenshot shows the student profile page. A flowchart is overlaid on the page, illustrating the verification process:

- A box labeled "ตรวจสอบ รูปภาพนักศึกษา รหัสนักศึกษา ชื่อ - สกุล ให้ถูกต้อง" (Check student photo, student ID, name - surname for accuracy) has an arrow pointing to the profile information.
- The profile information includes a profile picture (Hello Kitty), the student ID "48122501001", and the name "นางสาววิภาณี หามจิว".

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

1 **คลิกแถบเมนู**

ระบบทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
SUN SUWANHA RAJABHAT UNIVERSITY

หน้าหลัก | รับสมัคร | ติดต่อเรา | 48122501001 นางสาววิภา หามजू

reg.ssru.ac.th/main

เมนูสำหรับบุคคลทั่วไป
เมนูสำหรับนักศึกษา

2 **คลิกเมนูสำหรับนักศึกษา**

3 **คลิกลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง**

4 **คลิกลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา**

เมนูสำหรับนักศึกษา
ลงทะเบียนด้วยตัวเอง
ลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา
ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน
ยกเลิกรายวิชา
ตรวจสอบผลการยกเลิกรายวิชา

5 **ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว**

ลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา

ข้อมูลส่วนตัว					
รหัสนักศึกษา	48122501001	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	นางสาววิภา หามजू	คน:	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขาวิชา	ออกแบบผลิตภัณฑ์
รุ่นวิชา	63/2563	หมู่ศึกษา	01	แบบประเมิน	ออกแบบผลิตภัณฑ์
จุดเริ่มต้น	เรียนศึกษาจบปลาย	วันเดือนปีเกิด	01/01/2550	ศูนย์การศึกษา	สวนสุนันทา
อาจารย์ปรึกษา	-	สถานภาพนักศึกษาทุน	ไม่ได้รับทุน	สถานสำเร็จการศึกษา	ยังไม่สำเร็จการศึกษา

เลือกรายวิชาลงทะเบียน


รหัสวิชา: ชื่อวิชา:


6 **กรอกรหัสวิชาหรือชื่อวิชาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่างก็ได้ และคลิกค้นหา**

รายวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	หน่วยกิต	ศูนย์	ประเภท นักศึกษา	ห้องเรียน วันเวลาเรียน	ห้องสอบ วันห้องสอบ เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน	ที่ตั้งห้องสอบ / ที่นั่งสอบเหลือ	
PTH3501	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร กลุ่มการเรียนรู้อาเซียน	001	3(2-2-5)	สวนสุนันทา	ภาคปกติ	11/1112 จ 09:00-12:00		นางสาวธัญญา นุชพรชัย	10/5	เลือก

7

เมื่อรายวิชาปรากฏ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน โดยคลิกคำว่า “เลือก” โปรแกรมจะแสดงข้อความยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าว ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อปิดข้อความแจ้งเตือน

 ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาสำเร็จ



ข้อสังเกต

ประเภทนักศึกษา
 ต้องเป็น “ภาคปกติ”
ภาคปกติ

กลุ่มเรียน
 กลุ่มเรียนลงได้
 กลุ่มเรียน 001 – 049 เท่านั้น
001

หน่วยกิต
 หน้าวงเล็บคือหน่วยกิตต่อรายวิชา
 ในวงเล็บตัวที่ 1 คือชั่วโมงบรรยาย
 ตัวที่ 2 คือชั่วโมงปฏิบัติ
 ตัวที่ 3 คือศึกษาด้วยตัวเอง / ครั้ง
3(2-2-5)

**ห้องเรียน
วันเวลาเรียน**
 ห้องเรียนเลขตัวหน้า
 คืออาคาร/ห้องเรียน
**11/1112
จ 09:00-12:00**

ศูนย์
 ศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยมีหลายศูนย์
 มีศูนย์ระนอง ศูนย์อุดรธานี
 ศูนย์สมุทรสงคราม และวิทยาเขตนครปฐม
 โดยคณะฯ เราเรียนศูนย์สวนสุนันทา
สวนสุนันทา

* ในรายการจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้

ข้อมูลรายวิชาลงทะเบียน									
สำหรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563									
กำหนดการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ 17/08/2563 ถึงวันที่ 31/08/2563									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	หน่วยกิต	วิทยาเขต/ศูนย์	ประเภทนักศึกษา	ห้องเรียน วันเวลาเรียน	ห้องสอบ วันที่สอบ เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน	
SOC1301	ประวัติศาสตร์ไทย	001	3(2-2-5)	สวนสุนันทา	ภาคปกติ	11/1123 อ 08.30-12.30	11/1123 15/03/2564 08.30-10.30	นางสาว วรารัตนา รัตนพันธ์	<input type="button" value="ถอนรายวิชา"/>
SOC1305	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	001	3(2-2-5)	สวนสุนันทา	ภาคปกติ	11/1126 ว 10.30-12.30 11/1126 ว 13.30-15.30	11/1126 15/03/2564 15.30-17.30	ผศ.ดร. ชัยวัฒน์ วารี นางสาว ณัฐกมล พึ่งสำราญ	<input type="button" value="ถอนรายวิชา"/>

9

พิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน

พิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียน
ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน” เพื่อพิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียน หรือสามารถ Save เก็บเป็นไฟล์เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนได้

เมื่อต้องการจะถอนรายวิชาให้คลิกคำว่า “ถอนรายวิชา” โดยจะปรากฏคำถามดังภาพ ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ไม่” เพื่อยกเลิกการถอนรายวิชา หรือคลิกปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการถอนรายวิชา

ต้องการจะถอนรายวิชาใช่หรือไม่

เมื่อพิมพ์รายงาน “รายงานผลการลงทะเบียนเรียน” ดังภาพ

หน้าที่ 1 / 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบรายงานการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

รหัสนักศึกษา:	62121108038	ศูนย์:	สวนสุนันทา	คณะ:	ครุศาสตร์	สาขาวิชา	1108 สังคมศึกษา		
ชื่อ-สกุล:	นางสาวอานาษ สร้อยศรี	รุ่น/ปี/ที่เข้า:	62 หมู่ นศ.: 02	ประเภท นศ.:	ภาคปกติ	ระดับ:	ปริญญาตรี		
รหัสนักศึกษา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	นศ.(ท-ป-อ)	ศูนย์	ประเภท นศ.	ห้องเรียน:	วันเวลาเรียน	วัน/เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
SOC1305	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	001	3(2-2-5)	สวนสุนันทา	ภาคปกติ	11/1126	พ 10.30-12.30	15/03/2564	ผศ.ดร. ชัยวัฒน์ วารี, นางสาว ณัฐกมล พึ่งสำราญ
SOC1305	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	001	3(2-2-5)	สวนสุนันทา	ภาคปกติ	11/1126	พ 13.30-15.30	15/03/2564	ผศ.ดร. ชัยวัฒน์ วารี, นางสาว ณัฐกมล พึ่งสำราญ

จำนวน รวม 2 รายวิชา จำนวนหน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต

วิธีปฏิบัติ

1. นักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนการชำระค่าลงทะเบียน
2. รายวิชาที่ต้องเรียนต้องผ่านลำดับชั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามลำดับชั้นให้ถูกต้อง และการลงทะเบียนต้องเป็นไปตามระเบียบการลงทะเบียน มิฉะนั้นจะมีผลทำให้เกรดต้องถูกยกเลิก
3. ขณะที่ยังอยู่ในช่วงระยะเวลาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้ด้วยตนเองตลอดเวลา จนกว่าจะหมดระยะเวลาลงทะเบียน โดยทุกครั้งที่มีการเพิ่มหรือถอนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยันลงทะเบียน ด้วย ซึ่งระบบจะถือว่าเป็นการลงทะเบียนที่เสร็จสมบูรณ์แล้วเท่านั้น
4. เมื่อหมดระยะเวลาลงทะเบียนตามที่กำหนดแล้ว ระบบจะทำการยืนยันครั้งสุดท้ายที่นักศึกษาคลิกปุ่ม ยืนยันลงทะเบียน เป็นหลัก หลังจากนั้นฝ่ายการเงินจะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ออนไลน์ ให้นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ดังกล่าว เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป