

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-03) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง	
1. ด้านกลยุทธ์																							
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Twitter เป็นต้น 3. มหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. มหาวิทยาลัยโดยคณะวิทยาลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน	1. วิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online ตามปฏิทินรับสมัครของฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 2. วิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Twitter เป็นต้น 3. วิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการแจ้งแต่ละสาขาวิชาในการติดตามผู้สมัครเรียน ในการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. วิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน	1. ปรับปรุงหลักสูตร รัฐศาสตร์บัณฑิต 2566	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งฤกษาทองขัติ
2. ด้านการปฏิบัติงาน																							
	✓				2.1 การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงาน สำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้แก่นักวิจัย 4. ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานนิทรรศการ/การแสดงผลงานนวัตกรรมในระดับชาติ 5. สรุปลงโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2.รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่นักวิจัย 4. วิทยาลัยโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานนิทรรศการ/การแสดงผลงานนวัตกรรมในระดับชาติ 5. สรุปลงโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี เพื่อประกอบหลักฐานการตอบตัวชี้วัด กพร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนางานวิจัยแก่บุคลากรสายวิชาการและและสายสนับสนุน วิชาการ	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรกร เฉลยปราชญ์

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	
3. ด้านทรัพยากร																							
				✓	3.1 การเกิดเหตุอัคคีภัย	1. มีจุดที่ระบบไฟฟ้ามีการชำรุด 2. บุคลากร / หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เช่น มีเสียงระเบิด คว้นขึ้น เป็นต้น	2	5	10	ความเสี่ยงสูง	2	4	8	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำอาคารต่างๆ 2. จัดอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละครั้ง 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร กำหนดให้นายนิกร นันทวงศ์ เป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำอาคารต่างๆ 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้นายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมการอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละครั้ง โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้นายนิกร นันทวงศ์ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและมาตรการป้องกัน การเกิดอัคคีภัย	2	4	8	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นายนิกร นันทวงศ์
				✓	3.2 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งของการเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. สร้างเครือข่ายป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย 4. อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ดำเนินการแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมเครือข่ายป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย 4. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการตามแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นายนิกร นันทวงศ์

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง	
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																							
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน ภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้อง/ล่าช้าต่อส่งมอบงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง 1. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ 2. ปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 3. ให้คำปรึกษา ศึกษา วิจัย ข้อกฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตตะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย เป็นผู้สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น 2. โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตตะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 3. โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตตะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย ให้คำปรึกษา ศึกษา วิจัย ข้อกฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1.บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้อย่างถูกต้อง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกนิษฐา กฤตตะ	
5. ด้านความเสี่ยงการทุจริต																							
				✓	5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง 1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาววัลลักษณ์ ชาวสอาด เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาววัลลักษณ์ ชาวสอาด ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาววัลลักษณ์ ชาวสอาด จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินเบิกจ่ายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ. 2560 ได้ถูกต้องครบทุกกระบวนการ	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาววัลลักษณ์ ชาวสอาด	