

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-03) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5) บริหารจัดการ			โอกาส	ผลกระทบ	คนแทน (x 1)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คนแทน (x 1)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คนแทน (x 1)	ระดับความเสี่ยง	
1. ด้านกลยุทธ์																							
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter เป็นต้น 3. มหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. มหาวิทยาลัยโดยคณะวิทยลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน	1. วิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online ตามปฏิทินรับสมัครของฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 2. วิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter เป็นต้น 3. วิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการแจ้งแต่ละสาขาวิชาในการติดตามผู้สมัครเรียน ในการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. วิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน	1. ปรับปรุงหลักสูตร วัสดุศาสตร์บัณฑิต 2566	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐกฤตา ทองชัต
2. ด้านการปฏิบัติงาน																							
	✓				2.1 การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้แก่นักวิจัย 4. ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานนิทรรศการ/การแสดงผลงานนวัตกรรมในระดับชาติ 5. สรุปโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ มอบหมายให้ นายวิชากร เฉลยปราชญ์ ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวิชากร เฉลยปราชญ์ โดยรองคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการวิชาการ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออก แสดงหรือจำหน่าย 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ มอบหมายให้ นายวิชากร เฉลยปราชญ์ จัด ประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่นักวิจัย 4. วิทยาลัยโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวิชากร เฉลยปราชญ์ ดำเนินการ ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงาน นิทรรศการ/การแสดงผลงานนวัตกรรมในระดับชาติ 5. สรุปโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี เพื่อประกอบหลักฐาน การตอบข้อชี้วัด กพร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. มีงานวิจัย จำนวน 4 เรื่อง ที่ นำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นายวิชากร เฉลยปราชญ์

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5) บริหารจัดการและ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x I)	ระดับความเสี่ยง	
3. ด้านทรัพยากร																							
				✓	3.1 การเกิดเหตุอัคคีภัย	1. มีจุดที่ระบบไฟฟ้ามีการชำรุด 2. บุคลากร / หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เช่น มีเสียงระเบิด คว้นขึ้น เป็นต้น	2	5	10	ความเสี่ยงสูง	2	4	8	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำอาคารต่างๆ 2. จัดอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละครั้ง 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร กำหนดให้นายนิกร นันทวงศ์ เป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำอาคารต่างๆ 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้นายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมการอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละครั้ง โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้นายนิกร นันทวงศ์ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและมาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นายนิกร นันทวงศ์
				✓	3.2 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งของการเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1.ทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.สร้างเครือข่ายป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย 4.อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.ดำเนินการแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6.ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารนายนิกร นันทวงศ์ จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารนายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมเครือข่ายป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย 4.วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารนายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารนายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการตามแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6.วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารนายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารนายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นายนิกร นันทวงศ์

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5) บริหารจัดการดูแล			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																							
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน ภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้อง/ล่าช้า ต่อส่งมอบงานระหว่าง มหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานนอก	4	4	16	ความ เสี่ยงสูง	3	3	9	ความ เสี่ยง ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ 2. ปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงาน ภายนอก 3. ให้คำปรึกษา ติดตาม วิทยุวิจัย ข้อ กฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย เป็นผู้สื่อสารความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น 2. โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ หัวหน้าสำนักงาน วิทยาลัย ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยที่มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงาน ภายนอก 3. โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ หัวหน้าสำนักงาน วิทยาลัยให้คำปรึกษา ติดตาม วิทยุวิจัย ข้อ กฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1.บุคลากรมีความ เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้อย่างถูกต้อง	2	2	4	ความ เสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่าย บริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ
5. ด้านความเสี่ยงการทุจริต																							
				✓	5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับ ผู้ประกอบการรายเดิม	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับ ผู้ประกอบการรายเดิม	4	3	12	ความ เสี่ยงสูง	3	1	3	ความ เสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาว สอาด เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาว สอาด ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาว สอาด จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนิน เบิกจ่ายตาม กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง ตาม ระเบียบ กระบวนการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงาน พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวง ตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ. 2560 ได้ถูกต้องครบ ทุกกระบวนการ	3	1	3	ความ เสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่าย บริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชวัล ลักษณ์ ชาวสะอาด