

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-03) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสียหายที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการ			โอกาส	ผลกระทบ	คน (x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คน (x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คน (x I)	ระดับความเสี่ยง	
1. ด้านกลยุทธ์																							
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter เป็นต้น 3. มหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. มหาวิทยาลัยโดยคณะวิทยาลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน	1. วิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online ตามปฏิทินรับสมัครของฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 2. วิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter เป็นต้น 3. วิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการแจ้งแต่ละสาขาวิชาในการติดตามผู้สมัครเรียน ในการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. วิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการและสาขาวิชาต่าง ๆ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน	1. ปรับปรุงหลักสูตร รัฐศาสตร์บัณฑิต 2566	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งกฤตดา ทองขัติ
2. ด้านการปฏิบัติงาน																							
	✓				2.1 การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงาน สำหรับการพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ให้แก่นักวิจัย 4. ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานนิทรรศการ/การแสดงผลงานนวัตกรรมในระดับชาติ 5. สรุปลงโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย 2.รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่นักวิจัย 4. วิทยาลัยโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มอบหมายให้ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานนิทรรศการ/การแสดงผลงานนวัตกรรมในระดับชาติ 5. สรุปลงโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี เพื่อประกอบหลักฐานการตอบตัวชี้วัด กพร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนางานวิจัยแก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรกร เฉลยปราชญ์

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	
3. ด้านทรัพยากร																							
				✓	3.1 การเกิดเหตุอัคคีภัย	1. มีจุดที่ระบบไฟฟ้ามีการชำรุด 2. บุคลากร / หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เช่น มีเสียงระเบิด คว้นขึ้น เป็นต้น	2	5	10	ความเสี่ยงสูง	2	4	8	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำอาคารต่างๆ 2. จัดอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละครั้ง 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร กำหนดให้นายนิกร นันทวงศ์ เป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำอาคารต่างๆ 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้นายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมการอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละครั้ง โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้นายนิกร นันทวงศ์ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและมาตรการป้องกัน การเกิดอัคคีภัย	2	4	8	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นายนิกร นันทวงศ์
				✓	3.2 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งของการเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. สร้างเครือข่ายป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย 4. อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ดำเนินการแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมเครือข่ายป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย 4. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการตามแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ ดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารให้นายนิกร นันทวงศ์ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นายนิกร นันทวงศ์

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการแล้ว			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(I x I)	ระดับความเสี่ยง	
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																							
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน ภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้อง/ล่าช้าต่อส่งมอบงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอก	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง 1. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ 2. ปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 3. ให้คำปรึกษา ศึกษา วิจัย ข้อกฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย เป็นผู้สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น 2. โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 3. โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย ให้คำปรึกษา ศึกษา วิจัย ข้อกฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1.บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้อย่างถูกต้อง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	
5. ด้านความเสี่ยงการทุจริต																							
				✓	5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง 1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาวสอาด เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง 2. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาวสอาด ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง 3. วิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาวสอาด จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินเบิกจ่ายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ. 2560 ได้ถูกต้องครบทุกกระบวนการ	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชวัลลักษณ์ ชาวสอาด	