



แผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ทรัพยากรบุคคล จัดเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีค่าที่สุดในองค์กร การที่องค์กรจะเจริญก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากรขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้กลไกหนึ่ง เพื่อให้องค์กรดำเนินไปอย่างเข้มแข็ง คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างสูงสุด ทั้งด้านวิชาการ ทักษะในการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม ความผาสุกในการปฏิบัติงาน มีความจงรักภักดีต่อองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กร ทั้งนี้ แนวทางในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นโยบายการพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ซึ่งใช้การบริหารจัดการที่สมรรถนะบนพื้นฐานของทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกับผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ทั้ง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา
๒. การผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๓. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อสายงาน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนสมรรถนะทางด้านวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในสายงานของตนไปพร้อม ๆ กับการปลูกฝังให้บุคลากรสามารถครองตน ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ได้กำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (๓๕.๐๐)
- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (๑๐.๐๐)
- ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (>๘๐)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๔
๑.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	๕
๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
๑.๕.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๘
๑.๕.๒ พันธกิจ (Mission)	๘
๑.๕.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)	๘
๑.๕.๔ เสาหลัก (Pillar)	๘
๑.๕.๕ วัฒนธรรม (Culture)	๘
๑.๕.๖ อัตลักษณ์ (Identity)	๘
๑.๕.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)	๘
๑.๕.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)	๘
๑.๕.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	๘
๑.๕.๑๐ จำนวนบุคลากรวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๙
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร	
๒.๑ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๑
๒.๒ วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑
๒.๓ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๑๑
๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์	๑๑
๒.๓.๒ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๑๑
๒.๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	๑๑
๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒
๒.๕ ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒
๒.๖ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร	๑๓
๒.๕.๑ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)	๑๓
๒.๕.๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
๓.๑ แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติ	๑๕
๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๕
ภาคผนวก	
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗
ข. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๒๔
ค. ภาพถ่ายการจัดประชุมแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

การพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะได้กำหนดอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย ๕ ปีข้างหน้า (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มรวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดระบบสมรรถนะ (Competency System) เป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิทยาลัยการเมืองและการปกครองตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและเพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด กฎเกณฑ์มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและให้สอดคล้องกับการประกัน คุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาอันประกอบด้วย ลักษณะ และความหมาย ดังต่อไปนี้

แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบันในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามวิชาชีพ เพื่ออำนวยการรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป

บุคลากร หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน

การพัฒนาอาจารย์ประจำ หมายถึง พิจารณาจากการที่อาจารย์ประจำที่ได้รับการสนับสนุน มีโอกาสเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศเทียบกับบุคลากรของวิทยาลัยทั้งหมด

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไปศึกษาต่อไปอบรมสัมมนาหรือดูงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย รวมทั้งให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหนึ่งในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า โดยมุ่งเน้นพัฒนาขีดความสามารถของเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ทั้งให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ศึกษาดิจิทัล เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ สมดังวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” (Smart Archetype University of the Society) ทางด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จนเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม สู่การเป็น “มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์” ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติในปัจจุบัน

การที่มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินภารกิจตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยจะต้องมีความคล่องตัวและมีความอิสระในการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทรัพยากรต่าง ๆ และมีเสรีภาพทางวิชาการสามารถคิดค้น แสวงหาความรู้ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ จนสามารถแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ ควบคู่กับความรับผิดชอบ (accountability) ที่มหาวิทยาลัยพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ ภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยรัฐและประชาชน การบริหารจัดการเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีเอกภาพทั้งในเชิงนโยบาย มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีระบบธรรมาภิบาล (Good governance) และโปร่งใส มีการกระจายอำนาจ (empowerment) ให้ส่วนงานภายในสามารถบริหารจัดการตนเองได้อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนสนับสนุนและผลักดันให้ทุกหลักสูตร สามารถพัฒนาและมีความแข็งแกร่งทางวิชาการตามศาสตร์แห่งวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ ด้วยเหตุนี้เองจึงนำมาสู่แนวคิดการควมรวมหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น แขนงวิชานโยบายสาธารณะ และการจัดการภาครัฐ แขนงวิชาบริหารภาครัฐและเอกชน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ซึ่งเป็นศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้อยู่ภายในส่วนงานเดียวกันเพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการในศาสตร์ทางด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารงานภาครัฐ ทั้งทางทฤษฎี และทางปฏิบัติ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม

จากเหตุผลดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการเมืองและการปกครองขึ้น เป็นอีกหนึ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ถ่ายทอดและบริการความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการ สู่ชุมชนและสังคม กระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนผู้ด้อยโอกาส และสามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการได้อย่างแท้จริง

ปัจจุบันวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง เปิดทำการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ดังนี้

ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
๒. หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
๓. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
 - แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น
 - แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ
 - แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน
๔. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ

ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

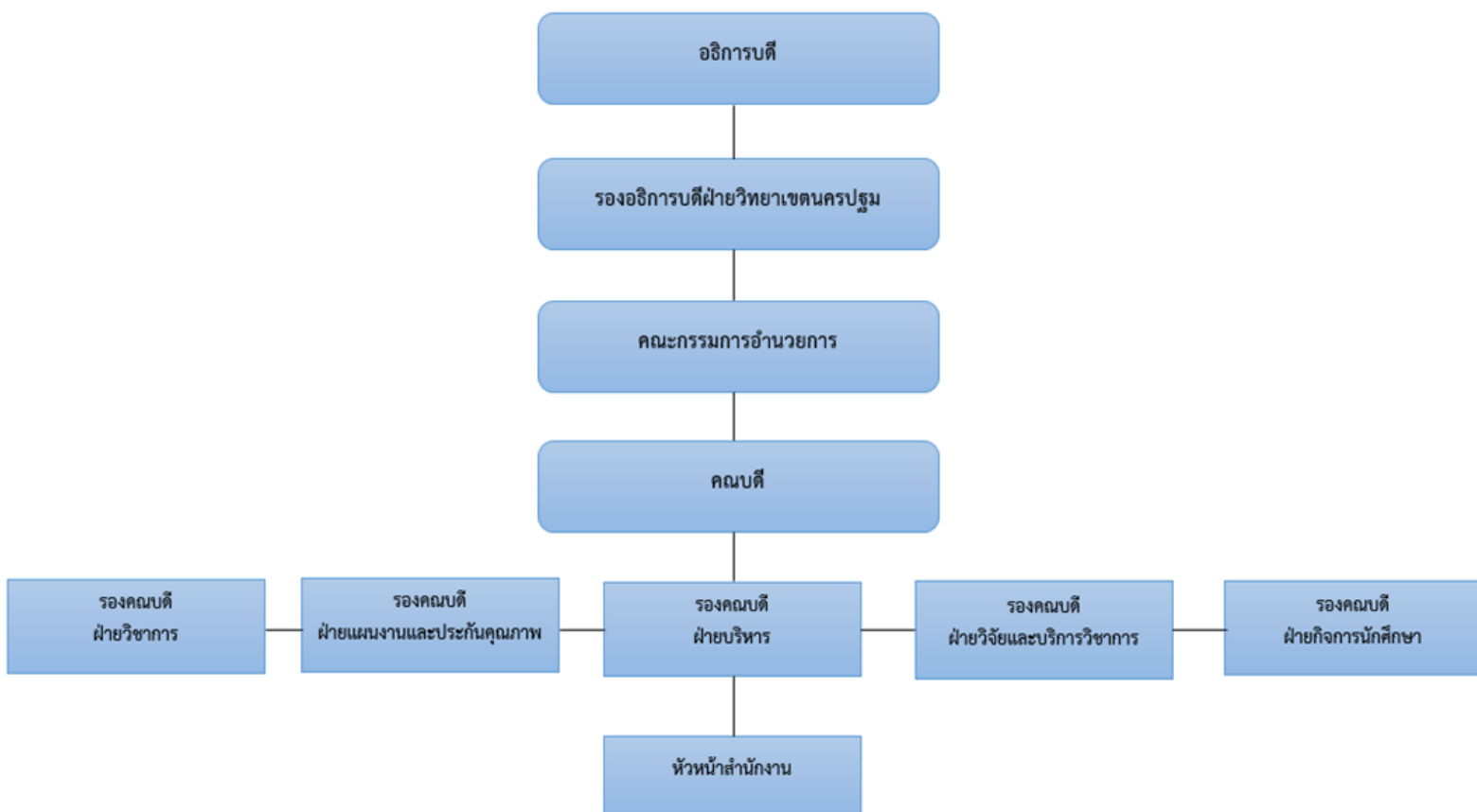
ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต

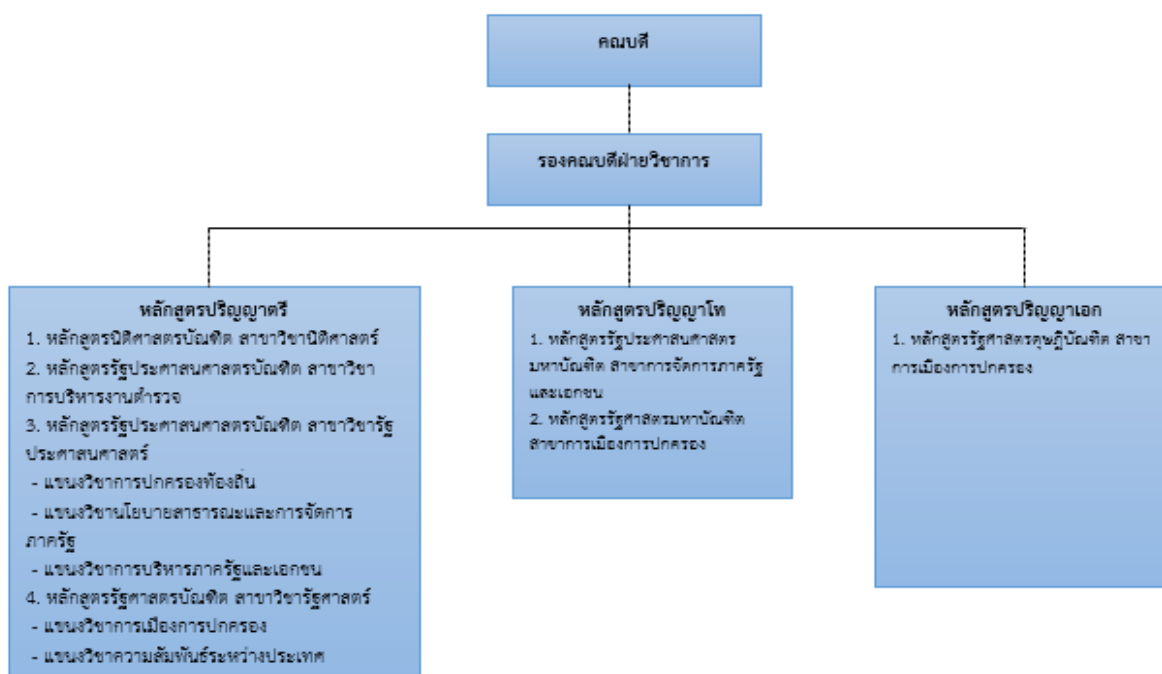
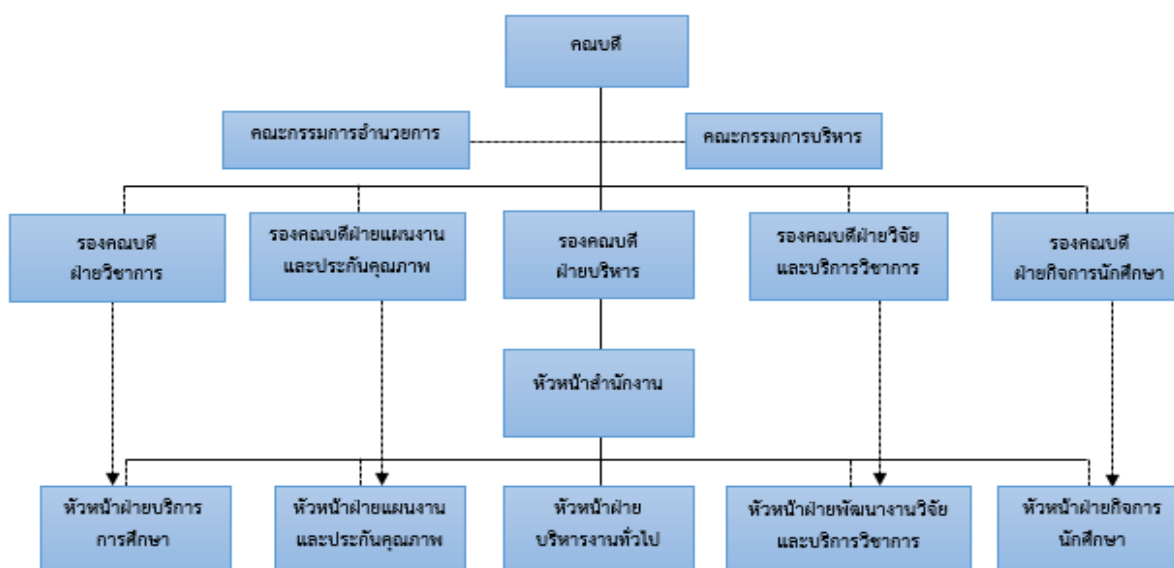
นอกจากนี้ ยังได้ทำการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี รอบภาคพิเศษ ประกอบด้วย จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
 - สำหรับบุคคลทั่วไป (เรียนที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษา ระนอง)
 - สำหรับโครงการความร่วมมือกับกองทัพบก และกองทัพเรือ
 - สำหรับระบบการศึกษาทางไกล
๒. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
 - สำหรับบุคคลทั่วไป
 - สำหรับปริญญาตรี ใบที่ ๒
 - สำหรับข้าราชการตำรวจ (เรียนที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษา ระนอง)

๑.๒ โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง



๑.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



๑.๔ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปต่อยอดในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือ การเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละ การสำเร็จการศึกษาของผู้ศึกษาต่อ	≥๗๐	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒.	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงานตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการจัดเตรียมผลงานเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมโครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥๓๐	บุคลากรสายวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ		
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา	≥๙๘	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ		
๔.	โครงการบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥๑๐	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ		

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๕.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

วิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางการเมือง การปกครอง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

๑.๕.๒ พันธกิจ (Mission) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๑) จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตรระบบการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐาน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒) วิจัยและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่มีคุณภาพ สู่การพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

๓) ให้บริการวิชาการทางการเมือง การปกครอง การบริหารภาครัฐ และกฎหมายแก่ชุมชนและสังคม

๔) อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่านิยมอันดีงามของไทยสู่สากล

๑.๕.๓ ภารกิจหลัก (Key result area) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๑) ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางการเมือง การปกครอง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

๒) วิจัยและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่มีคุณภาพ สู่การพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

๓) ให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในทุกระดับและทุกกลุ่มเป้าหมาย ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

๔) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมอันดีงามของไทยสู่สากล

๑.๕.๔ เสาหลัก (Pillar)

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. ทุนความรู้ | (Knowledge Capital) |
| ๒. คุณธรรม | (Morality) |
| ๓. เครือข่าย | (Partnership) |
| ๔. ความเป็นมืออาชีพ | (Professionalism) |
| ๕. วัฒนธรรม | (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์” |

๑.๕.๕ วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

๑.๕.๖ อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๑.๕.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”

นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์โบราณสถาน และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity)	: ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	: ความผาสุกและความภักดี
I (Integration & Collaboration)	: บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	: ความเป็นมืออาชีพ

๑.๕.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะ และผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

๑.๕.๑๐ จำนวนบุคลากรวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีบุคลากรทั้งสิ้น ๘๔ คน โดยจำแนกบุคลากรออกเป็นสายวิชาการ ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖

๑) ตารางข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร			รวมตาม วุฒิการศึกษา
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	
ปริญญาเอก	๒	๑๘	๑๗	๓๗
ปริญญาโท	-	๒๐	๘	๒๘
ปริญญาตรี	-	-	-	-
รวมตามประเภท	๒	๓๘	๒๕	<u>๖๕</u>

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) ตารางข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ประเภทบุคลากร			รวมตาม ตำแหน่ง
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	
ศาสตราจารย์	-	๑	-	๑
รองศาสตราจารย์	๑	๒	-	๓
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	๑๐	๑๓	๒๔
อาจารย์	-	๒๕	๑๒	๓๗
รวมตามประเภท	๒	๓๘	๒๕	<u>๖๕</u>

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓) ตารางข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร					รวมตาม วุฒิการศึกษา
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	-	๓	๓	-	-	๖
ปริญญาตรี	-	๑๐	๒	-	-	๑๒
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๑๓	๕	-	-	๑๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

แผนการพัฒนาคณาจารย์

๒.๑ นโยบายด้านการพัฒนาคณาจารย์

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ทุกกลุ่ม ทุกระดับอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง และเหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ สร้างจิตสำนึกและทัศนคติของคณาจารย์ให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่พึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาคณาจารย์โดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถทักษะตลอดจน มีค่านิยม คุณธรรม และทัศนคติที่ถูกต้องทันสมัย สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และให้ถือว่าการฝึกอบรมและพัฒนาคณาจารย์เป็นการลงทุน เพื่อความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดสรรวงเงินงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะอย่างเหมาะสม และกำหนดสัดส่วนระยะเวลาในการฝึกอบรมในรอบปีงบประมาณอย่างชัดเจน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคณาจารย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อให้การพัฒนาคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีความสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง

๒.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาคณาจารย์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของคณาจารย์สายวิชาการ
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของคณาจารย์สายสนับสนุนวิชาการ
๓. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน
๔. เพื่อปลูกฝังให้คณาจารย์ปฏิบัติตน ครองตน ภายใต้อหังการธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

๒.๓.๒ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

คณาจารย์ทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ)	๓๕.๐๐
ร้อยละของคณาจารย์สายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ)	๑๐.๐๐

๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้ดำเนินการโดยกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ วิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของ สถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
๓. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๔. สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายให้กับบุคลากรได้รับทราบ
๕. จัดทำระบบและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ รวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรและกระบวนการพัฒนาบุคลากร สำหรับปีต่อไป

๒.๕ ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สำรวจความต้องการ อบรม/พัฒนา ของบุคลากร	มิถุนายน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๓-๕ สิงหาคม
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘-๑๐ สิงหาคม
๔	สรุปผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๑	มีนาคม
๕	รายงานผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๑	มีนาคม
๖	สรุปผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๒	สิงหาคม
๗	รายงานผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๒	สิงหาคม
๘	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กันยายน

๒.๕.๑ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐			
ด้านการศึกษาต่อ										
๑	การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายวิชาการ ในการจัดเตรียมผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ -	ร้อยละ -	ร้อยละ ≥ ๙๐	ร้อยละ ≥ ๙๐	ร้อยละ ≥ ๙๐	บุคลากรสายวิชาการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒	โครงการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา	≥ ๘๐	≥ ๙๕	≥ ๙๘	≥ ๙๘	≥ ๙๘	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	

๒.๕.๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ							
๑. โครงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	๑) เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการส่งงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๒) เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น	ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ร้อยละ ≥ 35	บุคลากรสายวิชาการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑ คน	บุคลากรสายวิชาการ	มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมีความรู้ ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ≥ 72	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๓

แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการนำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ

๓.๑ แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

๒. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

๓. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

๕. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของวิทยาลัยการเมือง และการปกครองบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่

การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาลุทธิให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูคณาจารย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างต่อเนื่อง

๓. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนการพัฒนาคูคณาจารย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุก ๆ ไตรมาสพร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ที่ ๔๒๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนด
แนวทางการดำเนินงานการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งแผนดำเนินการของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการที่รับผิดชอบตาม
แผนปฏิบัติการ
- กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
 - ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธาน
 - ๑.๒ นายลิขิต เกิดมงคล กรรมการ
 - ๑.๓ นางสาวณัฐกฤตา ทองขัติ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๒.๒ นางสาวชนิษฐา พลับแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวกุลิสรา สุรพิพิธ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๓. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๓.๒ นางสาวชนิษฐา พลับแก้ว | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกุลิสรา สุรพิพิธ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๔. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๔.๒ อาจารย์ชัชวัญตา เบ็ญจะพันธ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๕. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๕.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขันธุ์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๖. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๖.๒ นางสาวชนิษฐา พลับแก้ว | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวกุลิสรา สุรพิพิธ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๗.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขันธุ์ | กรรมการ |
| ๗.๓ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ และหาแนวทางจัดหารายได้
๔. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๘. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๘.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๘.๒ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์ | กรรมการ |
| ๘.๓ นายนิกร นันนทวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๙. แผนพัฒนาบุคลากร

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๙.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๙.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ | กรรมการ |
| ๙.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. จัดทำรายงานแผนพัฒนาบุคลากร
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๐. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๑๐.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำรายงานแผนทรัพยากรบุคคล
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๑. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๑๑.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นางสาววาสนา อันป้อม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และการวางแผนการใช้จ่ายของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะ และความมั่นคงทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้รับทราบ

๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๒. แผนการจัดการความรู้

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๒.๔ นายพงศศักดิ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๖. รวบรวมและรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้รับทราบ

๗. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้

๘. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๓. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๓.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๓.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๓.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๓.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๓.๗ นายพงศศักดิ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
๓. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๖. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายในต่อ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้รับทราบ

๗. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๔.๒ นางสาวนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวชนิษฐา พลับแก้ว	กรรมการ
๑๔.๔ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาววัลลัักษณ์ ขาวสอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการรวบรวม สรุป ข้อมูลความต้องการการจัดซื้อจัดจ้างของทุกสาขาวิชา ออกมาเป็น ภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๕.๒ นางสาวนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๕.๓ นายนิกร นันนทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๔ นายสิทธิพงษ์ มานะกิจกำธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๖.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ

๑๖.๔ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๖.๕ นายลิขิต เกิดมงคล	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวกนิษฐา พลับแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๗.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๗.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๗.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๗ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผล ของแผนงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลตำรวจโท ดร.

(สัณฐาน ชยนนท์)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

รายงานการคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

วันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) พลตำรวจโท ดร.สันฐาน ชยนนท์ คณบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา ศรีสอน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บารมีบุญ แสงจันทร์ รองคณบดีฝ่ายกิจการ
นักศึกษา

๔. อาจารย์ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร.ไวพจน์ กุลาชัย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ
บริการวิชาการ

๖. นางสาวกนิษฐา กฤตภาคะ หัวหน้าสำนักงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามปฏิทินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้จัดทำสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ จำนวน ๑๗ แผน โดยให้รองคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และงานแผนและงบประมาณได้จัดทำแบบสำรวจกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งให้แต่ละฝ่ายได้ดำเนินการกรอกข้อมูล โดยกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับภารกิจของสาขาวิชา กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

งานแผนและประกันคุณภาพ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยใช้ข้อมูลอ้างอิงตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑.ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts) ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน (Raise the University's Potential to Become Sustainable Specialist)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Construct Academic Works for Elevating Local Wisdom Sustainably)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (Construct the Network Cooperation and Elevate the Recognition to the International Level)

๒.เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการของมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับภารกิจของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.ใช้ตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในเป็นตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

๔.ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก เสาหลัก วัฒนธรรม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ จากที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ จำนวน ๑๗ แผน คณบดีมอบรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนด้านต่างๆ โดยงานแผนและงบประมาณ ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ จะเป็นข้อมูล

ของการดำเนินงานในแต่ละแผนปฏิบัติการ และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับ
ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

กนชช กฤตภค

(นางสาวกนิษฐา กฤตภค)

คะ)

ผู้บันทึกรายงานการ

ประชุม

ภาคผนวก ค

ภาพถ่ายการจัดประชุมแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้บริหาร ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 / ประจำปีงบประมาณ 2566

