



แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ทรัพยากรบุคคล จัดเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีค่าที่สุดในองค์กร การที่องค์กรจะเจริญก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากรขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้กลไกหนึ่ง เพื่อให้องค์กรดำเนินไปอย่างเข้มแข็ง คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างสูงสุด ทั้งด้านวิชาการ ทักษะในการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม ความผาสุกในการปฏิบัติงาน มีความจงรักภักดีต่อองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กร ทั้งนี้ แนวทางในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นโยบายการพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ซึ่งใช้การบริหารจัดการที่สมรรถนะบนพื้นฐานของทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกับผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ทั้ง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา
๒. การผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๓. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อสายงาน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนสมรรถนะทางด้านวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในสายงานของตนไปพร้อม ๆ กับการปลูกฝังให้บุคลากรสามารถครองตน ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ได้กำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (๘๐.๐๐)
- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง (๘๐.๐๐)
- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๑๐๐)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๔
๑.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	๕
๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗
๑.๕.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๗
๑.๕.๒ ปรัชญา (Philosophy)	๗
๑.๕.๓ พันธกิจ (Mission)	๗
๑.๕.๔ เอกลักษณ์ (Uniqueness)	๗
๑.๕.๕ อัตลักษณ์ (Identity)	๗
๑.๕.๖ ค่านิยม (Values)	๗
๑.๕.๗ วัฒนธรรมองค์กร(Culture)	๗
๑.๕.๘ จำนวนบุคลากรวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๗-๘
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร	
๒.๑ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๐
๒.๒ วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐
๒.๓ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๑๐
๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์	๑๐
๒.๓.๒ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๑๐
๒.๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	๑๐
๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
๒.๕ ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
๒.๖ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร	๑๒
๒.๕.๑ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๐)	๑๒
๒.๕.๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
๓.๑ แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติ	๑๔
๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๔
ภาคผนวก	
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

การพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะได้กำหนดอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย ๕ ปีข้างหน้า (๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มรวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดระบบสมรรถนะ (Competency System) เป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิทยาลัยการเมืองและการปกครองตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและเพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถทักษะที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด กฎเกณฑ์มีทัศนคติ เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและให้สอดคล้องกับการประกัน คุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาอันประกอบด้วย ลักษณะ และความหมาย ดังต่อไปนี้

แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบันในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามวิชาชีพ เพื่ออำนวยการรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป

บุคลากร หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน

การพัฒนาอาจารย์ประจำ หมายถึง พิจารณาจากการที่อาจารย์ประจำที่ได้รับการสนับสนุน มีโอกาสเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศเทียบกับบุคลากรของวิทยาลัยทั้งหมด

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไปศึกษาต่อไปอบรมสัมมนาหรือดูงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย รวมทั้งให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหนึ่งในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า โดยมุ่งเน้นพัฒนาขีดความสามารถของเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ทั้งให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ทัศนวิชาการ เชี่ยวชาญ การสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ สมดังวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” (Smart Archetype University of the Society) ทางด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จนเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม สู่การเป็น “มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์” ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติในปัจจุบัน

การที่มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินภารกิจตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยจะต้องมีความคล่องตัวและมีความอิสระในการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทรัพยากรต่าง ๆ และมีเสรีภาพทางวิชาการสามารถคิดค้น แสวงหาความรู้ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ จนสามารถแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ ควบคู่กับความรับผิดชอบ (accountability) ที่มหาวิทยาลัยพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ ภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยรัฐและประชาชน การบริหารจัดการเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีเอกภาพทั้งในเชิงนโยบาย มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีระบบธรรมาภิบาล (Good governance) และโปร่งใส มีการกระจายอำนาจ (empowerment) ให้ส่วนงานภายในสามารถบริหารจัดการตนเองได้อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนสนับสนุนและผลักดันให้ทุกหลักสูตร สามารถพัฒนาและมีความแข็งแกร่งทางวิชาการตามศาสตร์แห่งวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ ด้วยเหตุนี้เองจึงนำมาสู่แนวคิดการควมรวมหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น แขนงวิชานโยบายสาธารณะ และการจัดการภาครัฐ แขนงวิชาบริหารภาครัฐและเอกชน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ซึ่งเป็นศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้อยู่ภายในส่วนงานเดียวกัน เพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการในศาสตร์ทางด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารงานภาครัฐ ทั้งทางทฤษฎี และทางปฏิบัติ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม

จากเหตุผลดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการเมืองและการปกครองขึ้น เป็นอีกหนึ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ถ่ายทอดและบริการความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการ สู่ชุมชนและสังคม กระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนผู้ด้อยโอกาส และสามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการได้อย่างแท้จริง

ปัจจุบันวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง เปิดทำการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ดังนี้

ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
๒. หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
๓. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
 - แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น
 - แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ
 - แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน
๔. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ

ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

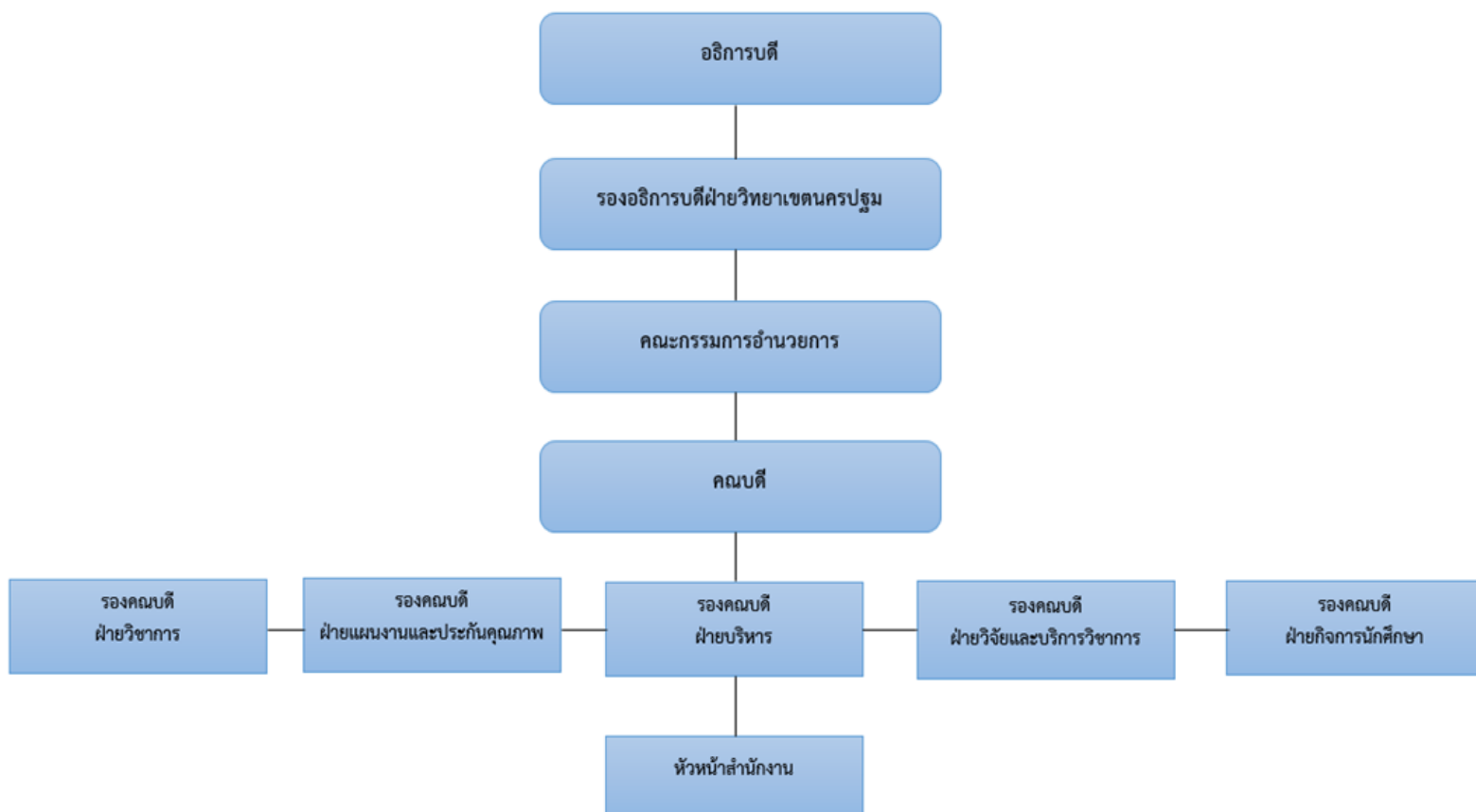
ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต

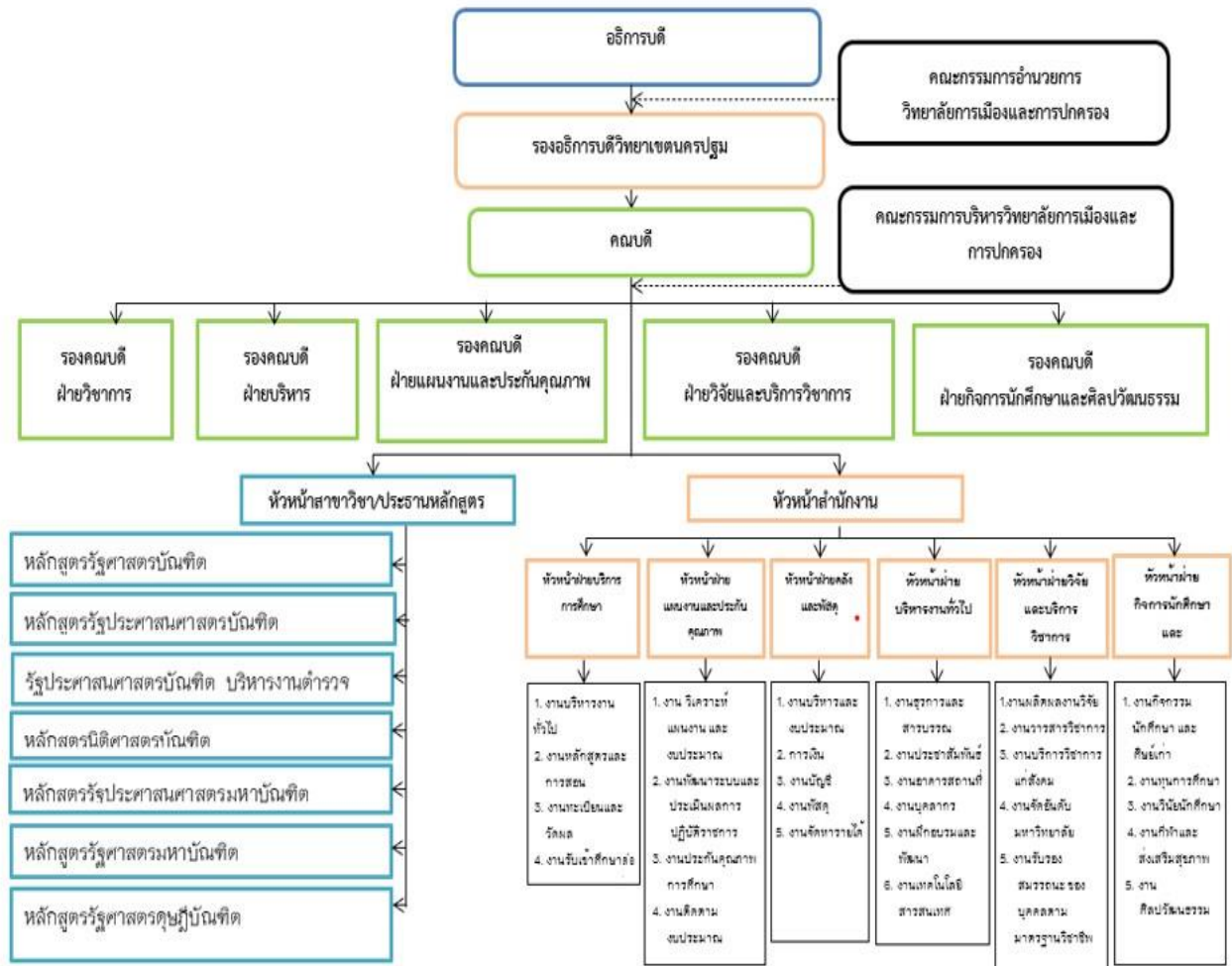
นอกจากนี้ ยังได้ทำการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี รอบภาคพิเศษ ประกอบด้วย จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
 - สำหรับบุคคลทั่วไป (เรียนที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษา रणอง)
 - สำหรับโครงการความร่วมมือกับกองทัพบก และกองทัพเรือ
 - สำหรับระบบการศึกษาทางไกล
๒. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
 - สำหรับบุคคลทั่วไป
 - สำหรับปริญญาตรี ใบที่ ๒
 - สำหรับข้าราชการตำรวจ (เรียนที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษา रणอง)

๑.๒ โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง



๑.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



๑.๔ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปต่อยอดในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือ การเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละ การสำเร็จการศึกษาของผู้ลาศึกษาต่อ	≥๗๐	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒.	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงานตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการจัดเตรียมผลงานเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมโครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥๓๐	บุคลากรสายวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา	≥๘๘	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	
๔.	โครงการบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥๑๐	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำการสร้างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

๑.๕.๒ ปรัชญา (Philosophy)

ทรงปัญญา ศรีททธรรม นำสังคม

๑.๕.๓ พันธกิจ (Mission)

๑) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๒) พัฒนาระบบการจัดการศึกษา สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้

มาตรฐานสากล

๓) วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๔) สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๕.๔ เอกลักษณ์ (Identity)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

๑.๕.๕ อัตลักษณ์ (Uniqueness)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

๑.๕.๖ ค่านิยม (Value)

R	Resilience	ความสามารถในการปรับตัว
I	Intrgrity	ศักดิ์ศรี
S	Social Resbonsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
E	Excellence	ความเป็นเลิศมืออาชีพ

๑.๕.๗ วัฒนธรรมองค์กร(Culture)

S	Smart	สง่างาม
S	Sincerity	ความจริงใจ
R	Responsibility	ความรับผิดชอบต่อ
U	Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว

๑.๕.๘ จำนวนบุคลากรวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีบุคลากรทั้งสิ้น ๘๕ คน โดยจำแนกบุคลากรออกเป็นสายวิชาการ ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕

๑) ตารางข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร			รวมตาม วุฒิการศึกษา
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	
ปริญญาเอก	๒	๑๖	๑๙	๓๗
ปริญญาโท	-	๒๑	๗	๒๘
ปริญญาตรี	-	-	-	-
รวมตามประเภท	๒	๓๗	๒๖	๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒) ตารางข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ประเภทบุคลากร			รวมตาม ตำแหน่ง
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	
ศาสตราจารย์	-	๑	-	๑
รองศาสตราจารย์	๑	๒	-	๓
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	๙	๑๔	๒๔
อาจารย์	-	๒๕	๑๒	๓๗
รวมตามประเภท	๒	๓๗	๒๖	๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓) ตารางข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร					รวมตาม วุฒิการศึกษา
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	-	๓	๓	-	-	๖
ปริญญาตรี	-	๑๑	๒	-	๑	๑๔
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๑๔	๕	-	๑	๒๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

แผนการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกกลุ่ม ทุกระดับอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง และเหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ สร้างจิตสำนึกและทัศนคติของบุคลากรให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่พึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถทักษะตลอดจน มีค่านิยม คุณธรรม และทัศนคติที่ถูกต้องทันสมัย สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และให้ถือว่าการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุน เพื่อความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะอย่างเหมาะสม และกำหนดสัดส่วนระยะเวลาในการฝึกอบรมในรอบปีงบประมาณอย่างชัดเจน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร ระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างทั่วถึงและ มีความสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง

๒.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากร

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน
๔. เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตน ครองตน ภายใต้อหศีลธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

๒.๓.๒ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
๒. สร้างเส้นทางความก้าวหน้า

๒.๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ)	๑๐๐
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ)	๘๐
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง (ร้อยละ)	๘๐

๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

วิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้ดำเนินการโดยกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ วิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของ สถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
๓. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๔. สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายให้กับบุคลากรได้รับทราบ
๕. จัดทำระบบและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ รวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรและกระบวนการพัฒนาบุคลากร สำหรับปีต่อไป

๒.๕ ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สำรวจความต้องการ อบรม/พัฒนา ของบุคลากร	มิถุนายน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๓-๕ สิงหาคม
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘-๑๐ สิงหาคม
๔	สรุปผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๑	มีนาคม
๕	รายงานผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๑	มีนาคม
๖	สรุปผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๒	สิงหาคม
๗	รายงานผลการสัมมนา อบรม ศึกษาของบุคลากร ครั้งที่ ๒	สิงหาคม
๘	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กันยายน

๒.๕.๑ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด				กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐			
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ให้มียื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามกำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสายวิชาการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒	โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต	ร้อยละของบุคลากรสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	

๒.๕.๒ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารให้ได้มาตรฐานสากล							
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นไปตามสมรรถนะ / โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคลื่นลูกใหม่	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	
๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต	ร้อยละของบุคลากรสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๓

แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการนำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ

๓.๑ แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

๒. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

๓. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

๕. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของวิทยาลัยการเมือง และการปกครองบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่

การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาลุทธิให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูคณาจารย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง

๓. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนการพัฒนาคูคณาจารย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุก ๆ ไตรมาสพร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ที่ ๔๗๗๒.๑๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....
เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งแผนดำเนินการของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ
- กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตถะ

๑.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๑.๒ นายลิขิต เกิดมงคล	กรรมการ
๑.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย ผ่องสุภา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรุจิรา เนียมหอม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณัฐกฤตา ทองขัด	กรรมการและเลขานุการ

...../หน้าที่

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๒.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายธวัชชัย อำไพศรีศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๓. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๓.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวปานฤทัย ทรวงโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวกัญญมณี อ่างทอง | กรรมการ |
| ๓.๕ นายธวัชชัย อำไพศรีศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๔. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๔.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะพันธ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายสิปปณรงค์ กาญจนาวงศ์ไพศาล | กรรมการ |
| ๔.๔ นายวิชรากร เฉลยปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

...../๓.ติดตามและ

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๕. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๕.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขันธุ์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายสิปปณรงค์ กาญจนวงศ์ไพศาล | กรรมการ |
| ๕.๔ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๖. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๖.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายธวัชชัย อำไพศรีศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๗.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขันธุ์ | กรรมการ |
| ๗.๓ นายสิปปณรงค์ กาญจนวงศ์ไพศาล | กรรมการ |
| ๗.๔ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ และหาแนวทางจัดหารายได้
๔. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

...../๕. อื่น ๆ ตามที่

๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๘. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๘.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๘.๒ นายวัชรกร เฉลยปรัชญา	กรรมการ
๘.๓ นายนิกร นันนทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๙. แผนพัฒนาบุคลากร

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๙.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวฉวีพร กาญจนากร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. จัดทำรายงานแผนพัฒนาบุคลากร
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๐. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๐.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๐.๓ นายนางสาวฉวีพร กาญจนากร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำรายงานแผนทรัพยากรบุคคล
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๑. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๑.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาววาสนา อ้นป้อม	กรรมการและเลขานุการ

...../หน้าที่

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และการวางแผนการใช้จ่ายของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะ และความมั่นคงทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้รับทราบ
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๒. แผนการจัดการความรู้

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวกนิษฐา กฤตภคคะ	กรรมการ
๑๒.๔ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการ
๑๒.๕ นายรัฐธนกัณฑ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รวบรวมและรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้รับทราบ
๗. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้
๘. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๓. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๓.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๓.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๓.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ

...../๑๓.๕ รองคณบดี

๑๓.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวภาสพิชญ์ จันทโชติ	กรรมการ
๑๓.๘ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการ
๑๓.๙ นายรัฐธนภักษ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๐ นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
๓. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

นำไปสู่การปฏิบัติ

๖. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายในต่อ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้รับทราบ

๗. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๔.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาวสอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการรวบรวม สรุป ข้อมูลความต้องการการจัดซื้อจัดจ้างของทุกสาขาวิชา ออกมาเป็นภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๕.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๕.๓ นายนิกร นันนทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๔ นายสิทธิพงศ์ มานะกิจภัทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

...../หน้าที่

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๖.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๖.๔ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๖.๕ นายลิขิต เกิดมงคล	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์	กรรมการ
๑๖.๗ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

๑๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๗.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๗.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๗.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๗ นายวัชรกร เฉลยปราชน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

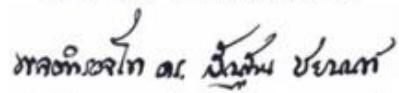
...../๒. ตรวจสอบ

๒. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผล ของแผนงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครองมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖



(ผศ.พิเศษ พล.ต.ท.ดร.สันฐาน ชยนนท์)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

1 ก.ย. 66 17:21 13:10:40 Non-FPK Server Sign

Signature Code : MQBBA-EUANC-BEAEQ-ANwAO