



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง หวังว่าแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	3
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	4
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	6
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
2.9 สมรรถนะหลัก (Core Competencies)	6
2.10 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้	7
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้	7
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	9
3.4 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้	11
3.5 การพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม	41
ภาคผนวก	42
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568	43

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

1.1 ที่ตั้ง

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 อาคารเหมวดีพิทักษ์ (อาคาร 37) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ 021601557 เว็บไซต์ www.cpg.ssu.ac.th

1.2 ประวัติและความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่แปรเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เกิดการเคลื่อนย้ายและการแตกกระจายของอำนาจรวมศูนย์ โครงสร้างของโลกที่เคยสูงชัน (Vertical) ได้คลายตัวแบนลงกลายเป็นแนวระนาบ (Horizontal) จากที่เคยแบ่งเขาแบ่งเราอย่างเคร่งครัดตามความคิดของรัฐชาติได้พราเล็ลง (De-territorial) จนก่อกำเนิดการรวมตัวของภูมิภาคนิยมตามส่วนต่าง ๆ ของโลก มีผลทำให้โลกนั้นเต็มไปด้วยพหุศูนย์กลาง (Multi-centric) ที่แตกต่างไปจากเดิม และด้วยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้เกิดการเชื่อมต่อเข้าหากันด้วยเครือข่าย (Network) อย่างไร้พรมแดน ทั้งในระบบการทำงาน การจัดการและระบบความคิด ซึ่งเปรียบเสมือนหนึ่งการเปิดขอบฟ้าใหม่แห่งโอกาสสำหรับผู้ที่ตระหนักเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวได้ทันทั่วทั้งที่ แต่ในมุมกลับกันโลกเปิดกว้าง ทำให้ผู้คนมีอิสระและเสรีมากขึ้น เกิดการแข่งขันครอบครองทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น โลกในอนาคตจึงเป็นโลกที่ต้องเน้นความร่วมมือ การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงแบบเครือข่ายและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีพลังทางปัญญา ความเป็นมืออาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อเป็นพลังชั้นนำสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหนึ่งในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า โดยมุ่งเน้นพัฒนาขีดความสามารถของเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ทั้งให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ผลิตวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ สมดังวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” (Smart Archetype University of the Society) ทางด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จนเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม สู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

การที่มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินภารกิจตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุผลได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยจะต้องมีความคล่องตัวและมีความอิสระในการดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทรัพยากรต่าง ๆ และมีเสรีภาพทางวิชาการ สามารถคิดค้น แสวงหาความรู้ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนประเทศชาติจนสามารถแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ ควบคู่กับความรับผิดชอบ (accountability) ที่มหาวิทยาลัยพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ ภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยรัฐและประชาชน การบริหารจัดการเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีเอกภาพทั้งในเชิงนโยบาย มีระบบการจัดการที่ดี มีระบบธรรมาภิบาล (good governance) และโปร่งใส มีการกระจายอำนาจ (empowerment) ให้ส่วนงานภายในสามารถบริหารจัดการตนเองได้อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สนับสนุนและผลักดันให้ทุกหลักสูตรสามารถพัฒนาศักยภาพและมีความแข็งแกร่งทางวิชาการตามศาสตร์แห่งวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ ด้วยเหตุนี้เอง จึงนำมาสู่แนวความคิดการรวบรวมหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ แขนงวิชาบริหารภาครัฐและเอกชน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารงานตำรวจ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ซึ่ง เป็นศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้อยู่ภายในส่วนงานเดียวกัน เพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการในศาสตร์ทางด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารงานภาครัฐ ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ มีทักษะทางวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรม

จากเหตุผลดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการเมืองและการปกครองขึ้น อีกหนึ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ถ่ายทอดและบริการความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม กระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนผู้ด้อยโอกาส และสามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการได้อย่างแท้จริง

ปัจจุบันวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง เปิดสอนหลักสูตรจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 7 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร ปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (แขนงวิชาการเมืองการปกครอง, แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
2. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)
3. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

4. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น, แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน)

5. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง

2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ระดับปริญญาเอก

1. หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ข้าราชการ			1	1		1			1
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)		4	18	22	8	12	2	-	22
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	1	18	16	35	23	7	4	1	35
รวมทั้งสิ้น	1	22	35	58	31	20	6	1	58

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)		2	3		5
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)		11	2		13
ลูกจ้างชั่วคราว		1			1
รวมทั้งสิ้น		14	5		19

แหล่งข้อมูล : ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีอาชีพทางการเมือง การปกครอง การบริหารงาน ภาครัฐ และกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้เป็มืออาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตร ระบบการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐาน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษา การเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้การบริหารงานมีความเป็นมาตรฐาน

3. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่มีคุณภาพ ส่งการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

4. สร้างเครือข่ายในการให้บริการวิชาการทางการปกครอง การบริหารภาครัฐ และกฎหมาย แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

การส่งเสริมการจัดการศึกษา การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ การสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.4 เสาหลัก (Pillar)

- | | |
|---------------------|--|
| 1. ทุนความรู้ | (Knowledge Capital) |
| 2. คุณธรรม | (Morality) |
| 3. เครือข่าย | (Partnership) |
| 4. ความเป็นมืออาชีพ | (Professionalism) |
| 5. วัฒนธรรม | (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์” |

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

- C (Capability) องอาจด้านความรู้
P (Professionalism) ความเป็นมืออาชีพ
G (Good Governance) ธรรมาภิบาล

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร ชำนาญวิชาชีพ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบัณฑิตมืออาชีพ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

R (Responsibility)	ความรับผิดชอบ
I (Integrity)	ความมีศักดิ์ศรี
S (Strength)	ความกล้าหาญ
E (Excellence)	ความเป็นมืออาชีพ

2.9 สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

ผลิตผู้นำมืออาชีพทางการปกครอง ด้านกฎหมาย ด้านบริหารภาครัฐและเอกชน

2.10 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลัก
ธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ 3 สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและระดับนานาชาติสู่การ
พัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ 4 สร้างเครือข่ายและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่ครอบคลุมตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง



3) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

- 1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (8 องค์ความรู้)
- 2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)
- 3) จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้ (1 ผลงาน)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ	เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตมีงานทำในองค์กรชั้นนำและอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง หรือนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (start up)	1. แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills)*
2. ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล	เป้าประสงค์ที่ 2.1 มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ	2. เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล*
	เป้าประสงค์ที่ 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	3. การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF *
3. สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและระดับนานาชาติสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	เป้าประสงค์ที่ 3.5 การตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ	4. การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4*
	เป้าประสงค์ที่ 3.6 คุณภาพผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ	5. แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย*
4. สร้างเครือข่ายและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง	เป้าประสงค์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการ	6. รูปแบบการจัดหารายได้*
	เป้าประสงค์ที่ 4.5 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายในการพัฒนาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	7. แนวทางการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ* 8. แนวทางการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ* (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรวาล สุขไมตรี) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.สัณฐาน ชยนนท์) คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>
---	---

3.4 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



3.4.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตมีงานทำในองค์กรชั้นนำและอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง หรือนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (start up)
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills)*

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills)ม			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธ.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายวิชาการ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ไปใช้ในเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตรศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	ม.ค. 68 - พ.ค. 68	1. มคอ.3 ของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชารัฐศาสตร์ วิชารัฐศาสตรศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	ฝ่ายวิชาการ
		4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ			

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills)	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายวิชาการ
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอดเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ถ่ายทอดการค้นหาและใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่องแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) โดยการจัดโครงการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ผ่านการกลั่นกรอง	ฝ่ายวิชาการ
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่องแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ในรูปแบบรายงานสรุปโครงการ		1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) โดยการจัดโครงการ	1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	


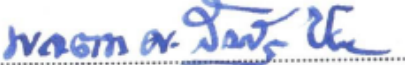
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ facebook ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 68		
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายวิชาการ
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย 6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายวิชาการ
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(อาจารย์ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.สัณฐาน ชยนนท์)</p> <p>คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 2
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF *

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ ทั้งนี้ มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ที่เป็นบุคคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยน	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		รายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธ.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF .ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาของสาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	ม.ค. 68 - พ.ค. 68	1. มคอ.3 ของรายวิชาของสาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ			

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอดเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่องการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF โดยการจัดอบรมโครงการพัฒนาอาจารย์สู่ความเป็นมืออาชีพอาจารย์ ผู้สอนตามกรอบมาตรฐาน	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ผ่านการกลั่นกรอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ในรูปแบบรายงานสรุปโครงการ	ก.ค. 68	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF โดยการจัดอบรมโครงการ		1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		พัฒนาอาจารย์สู่ความเป็นมืออาชีพ อาจารย์ ผู้สอนตามกรอบมาตรฐานและเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนผลงานเพื่อขอรับใบรับรองวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand-PSF ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และfacebook ของวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 68		
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย		1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(รองศาสตราจารย์.ดร.วิจิตรา ศรีสอน)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.สัณฐาน ชยนนท์)</p> <p>คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 3
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและระดับนานาชาติสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 3.5 การตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4*

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านการเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4			
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธ.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ไปใช้ในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ของสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐศาสตร และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	ม.ค. 68 - พ.ค. 68	1. ร้อยละผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ			

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ในการเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอดเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 โดยการจัดโครงการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ผ่านการกลั่นกรอง	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ในรูปแบบรายงานสรุปโครงการ		1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 2. เล่มสรุปองค์ความรู้ การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 โดยการจัดโครงการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ และเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยให้ได้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ facebook ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 68	1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย 6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
<p>ผู้ทบทวน : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร. ไหวพจน์ กุลาชัย) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.สัณฐาน ชยนนท์) คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 4
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและระดับนานาชาติสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 3.6 คุณภาพผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย*

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ นักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารงานตำรวจ ศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านแนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้	ธ.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานของหน่วยงาน	จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล 3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำ องค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้ เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการสร้างนักศึกษาให้ เป็นนักวิจัย ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการ สร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัยของสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชา บริหารงานตำรวจ 4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ	ม.ค. 68 - พ.ค. 68	1.จำนวนบทความของนักศึกษาที่ตีพิมพ์หรือนา เสนอบทความทางวิชาการในระดับชาติหรือ นานาชาติ	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมา เป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำ องค์ความรู้ แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็น นักวิจัย ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่ นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการสร้างนักศึกษาให้ เป็นนักวิจัย ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอด เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและ ใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการสร้าง นักศึกษาให้เป็นนักวิจัย โดยการจัดโครงการ ส่งเสริมการตีพิมพ์หรือนาเสนอบทความทางวิชาการ ของนักศึกษาในระดับชาติหรือนานาชาติ	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่องแนวทางการสร้างนักศึกษาให้ เป็นนักวิจัย ผ่านการกลั่นกรอง	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่องแนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย ในรูปแบบรายงานสรุปโครงการ	ก.ค. 68	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานแนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย 2. เล่มสรุปองค์ความรู้ แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย โดยการจัดโครงการส่งเสริมการตีพิมพ์หรือนำเสนอบทความทางวิชาการของนักศึกษาในระดับชาติหรือนานาชาติ และเผยแพร่องค์ความรู้แนวทางการสร้างนักศึกษาให้เป็นนักวิจัย โดยการจัดโครงการส่งเสริมการตีพิมพ์หรือนำเสนอบทความทางวิชาการของนักศึกษาในระดับชาติหรือนานาชาติ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ facebook ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย		1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ
		6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้			

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้ทบทวน : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร. ไหวพจน์ กุลาชัย) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.สันฐาน ชยนนท์) คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 5
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : รูปแบบการจ้ดหารายได้*

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านรูปแบบการจ้ดหารายได้ โดยประชุมกลุ่มย่อย และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านรูปแบบการจ้ดหารายได้	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง รูปแบบการจ้ดหารายได้ ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธ.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการจ้ดหารายได้ ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้		1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการจ้ดหารายได้ ที่	



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการจัดการรายได้ 4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ	ม.ค. 68 - พ.ค. 68	1.จำนวนรายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ รูปแบบการจัดการรายได้ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ รูปแบบการจัดการรายได้	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการจัดการรายได้ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอดเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่อง รูปแบบการจัดการรายได้ โดยการจัดโครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการ 6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง รูปแบบการจัดการรายได้ในรูปแบบรายงานสรุปโครงการ 6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องรูปแบบการจัดการรายได้ โดยการจัดโครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการ และเผยแพร่องค์ความรู้รูปแบบการจัดการรายได้ โดยการจัดโครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ facebook ของ	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการจัดการรายได้ ผ่านการกลั่นกรอง 1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบการจัดการรายได้ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้ รูปแบบการจัดการรายได้ 1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย		1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร. ไหวพจน์ กุลาชัย)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.สันฐาน ชยนนท์)</p> <p>คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 6
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 4.5 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายในการพัฒนาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ*

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการแสวงหาและสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และมีเครือข่ายความร่วมมือที่สามารถสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันได้	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านแนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านแนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่องแนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ	ธ.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่าย	ฝ่ายวิจัยและ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	รายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล		ต่างประเทศ ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	บริการวิชาการ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ	ม.ค. 68 -	1. ร้อยละ MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ	พ.ค. 68		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอดเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ โดยการจัดโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ ผ่านการกลั่นกรอง	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ ในรูปแบบรายงานสรุปโครงการ		1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้ แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศ โดยการจัดโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางในการสร้างเครือข่ายต่างประเทศผ่านช่องทางเว็บไซต์ และfacebook ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 68	1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย 6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร. ไวพจน์ กุลาชัย)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร. สันฐาน ชยนนท์)</p> <p>คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 7
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 4.5 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายในการพัฒนาพร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ*

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ และสถานประกอบการ	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้าน แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายวิชาการ
3	การปรับปรุง ตัดแปลง ความรู้	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ	ธ.ค.67	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่าย	ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	<p>รายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล</p> <p>3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ</p>		<p>สถานประกอบการ ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้</p> <p>1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้</p>	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<p>4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ ไปใช้ในเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ</p> <p>4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ</p>	<p>ม.ค. 68</p> <p>-</p> <p>พ.ค. 68</p>	1. มคอ.3 ของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชาสาขาวิชารัฐศาสตร์ วิชาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานตำรวจ	ฝ่ายวิชาการ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอด เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและ ใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่อง แนวทางในการสร้าง เครือข่ายสถานประกอบการ โดยการจัดโครงการ ปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่าย สถานประกอบการ ผ่านการกลั่นกรอง	ฝ่ายวิชาการ
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางในการสร้าง เครือข่ายสถานประกอบการ ในรูปแบบรายงาน สรุปโครงการ		1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน แนวทางในการสร้าง เครือข่ายสถานประกอบการ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้าง เครือข่ายสถานประกอบการ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางในการสร้าง เครือข่ายสถานประกอบการ โดยการจัดโครงการ ปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเผยแพร่ องค์ความรู้เรื่อง แนวทางในการสร้างเครือข่ายสถาน ประกอบการ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ facebook ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การ ปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผล ความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการ ประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายวิชาการ
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วม การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย		1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนว ปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายวิชาการ
		6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยน เรียนรู้			

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.สัณฐาน ชยนนท์) คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้แผนที่ 8
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์ที่ 2.1 มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล*

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงานภายใน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	พ.ย. 67	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	ธ.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธ.ค. 67	1. องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการ พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการ พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน การของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพในตำแหน่ง/ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ม.ค. 68 - พ.ค. 68	1. ลดเวลา/ขั้นตอน/ข้อผิดพลาดในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการให้บริการ แก่อาจารย์/นักศึกษาและผู้รับบริการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ			
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	มิ.ย. 68	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการ พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอด เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดโครงการอบรมการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ผ่านการกลั่นกรอง	
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบรายงานสรุปโครงการ		1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดโครงการอบรมการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ facebook ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ		1. รายงานแสดงการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้าร่วม การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย 6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ก.ค. 68	1. เอกสารการส่งผลงานเข้าร่วม การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
<p>ผู้ทบทวน : <i>วิจิตรา ศรีสอน</i></p> <p>(รองศาสตราจารย์.ดร.วิจิตรา ศรีสอน) รองคณบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : <i>วิวัฒน์ วัฒนานนท์</i></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต.ท.ดร.วิวัฒน์ วัฒนานนท์) คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

3.5 การพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปปรับใช้พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแต่งตั้งคณะดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งแผนดำเนินการของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่กรรมการที่รับผิดชอบ

ตามปฏิบัติการ

- กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๑.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๒.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปานฤทัย ทรวงโพธิ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัญญมณี อ่างทอง	กรรมการ
๒.๕ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์

กับเครือข่าย

๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์

กับเครือข่าย

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๓.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๓.๒ อาจารย์ขวัญฤตา เบ็ญจะขัน	กรรมการ
๓.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการ
๓.๔ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๔.๒ อาจารย์ขวัญฤตา เบ็ญจะขัน	กรรมการ
๔.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการ
๔.๔ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

๕.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๕.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์	กรรมการ
๕.๓ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๖.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขันธุ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖.๔ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ และหาแนวทางจัดหารายได้
๔. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๗.๒ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ | กรรมการ |
| ๗.๓ นายนิกร นันนทวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. แผนพัฒนาบุคลากร

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๘.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๘.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวณัษพร กาญจนการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. จัดทำรายงานแผนพัฒนาบุคลากร
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๙. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๙.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๙.๓ นายนางสาวณัชพร กาญจนากร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในกา รจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำรายงานแผนทรัพยากรบุคคล
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๐. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๐.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววาสนา อันป้อม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการวางแผนการใช้จ่ายของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะ และความมั่นคงทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑. แผนการจัดการความรู้

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๑.๔ นายรัฐธนภัทร์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๕ นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รวบรวมและรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ

๗. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้
๘. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวภาสพิชญ์ จันทโชติ	กรรมการ
๑๒.๘ นายรัฐธนภักษ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
๓. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๓. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๓.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวชวัลลักษณ์ ชาวสอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการรวบรวม สรุป ข้อมูลความต้องการการจัดซื้อจัดจ้างของทุกสาขาวิชาออกมาเป็นภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๔.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๔.๓ นายนิกร นันนทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๔ นายสิทธิพงศ์ มานะกิจกำธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๕.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๕.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๕.๕ นายลิขิต เกิดมงคล	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาวกุลธิตา อุ่นจิตต์	กรรมการ
๑๕.๗ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๖.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๖.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๗ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ติดตามให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๒. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผล ของแผนงานตามตัวชี้วัด
ของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลตำรวจโท ดร.



(สัณฐาน ชยนนท์)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง