



แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
ระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาปี 2567-2568 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ โดยในแต่ละยุทธศาสตร์ได้กำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย และขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้มาปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆตามแผนของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ อีกทั้งเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาองค์กร เพื่อเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนต่อไป

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	3
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	4
1.4	ผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม.	5
1.5	ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	6
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	6
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	6
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	6
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	6
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)	8

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 10

2.1	นโยบายด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	10
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	10
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	10
2.3.1	ยุทธศาสตร์	10
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	10
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	10
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	10
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	12
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี	12
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ.2566	14

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม 15

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติ	15
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	15

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
3. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการฟื้นฟูสภาพและคุณภาพ การป้องกันการเสื่อมโทรมหรือการสูญสิ้นไป และการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตเกิดความสมดุลในการพัฒนา และเป็นรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืนดังนี้

(1) บริหารและจัดการสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพ แบบบูรณาการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิม

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการควบคุมและกำจัดการมลภาวะที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

(3) สนับสนุนให้นำต้นทุนทางสังคมมาพิจารณาในการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการดำเนินโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และผลักดันการนำหลักการผู้ก่อมลภาวะเป็นผู้จ่ายและระบบกรรมสิทธิ์ร่วมมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(4) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของไทยสำหรับการแสวงหาการบริหารจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติทุกแหล่ง รวมถึงการนำสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่

(5) กำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับของการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศควบคู่ไปกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

(6) สร้างมาตรการในการควบคุมการนำเข้าสารเคมี สารพิษ และวัตถุอันตราย โดยยึดถือมาตรฐานสากลของประเทศที่พัฒนาแล้ว เพื่อไม่ให้ประเทศไทยเป็นสถานที่ทดลองหรือจำหน่ายสารและวัตถุอันตรายที่ต่ำกว่ามาตรฐานของประเทศผู้จำหน่าย

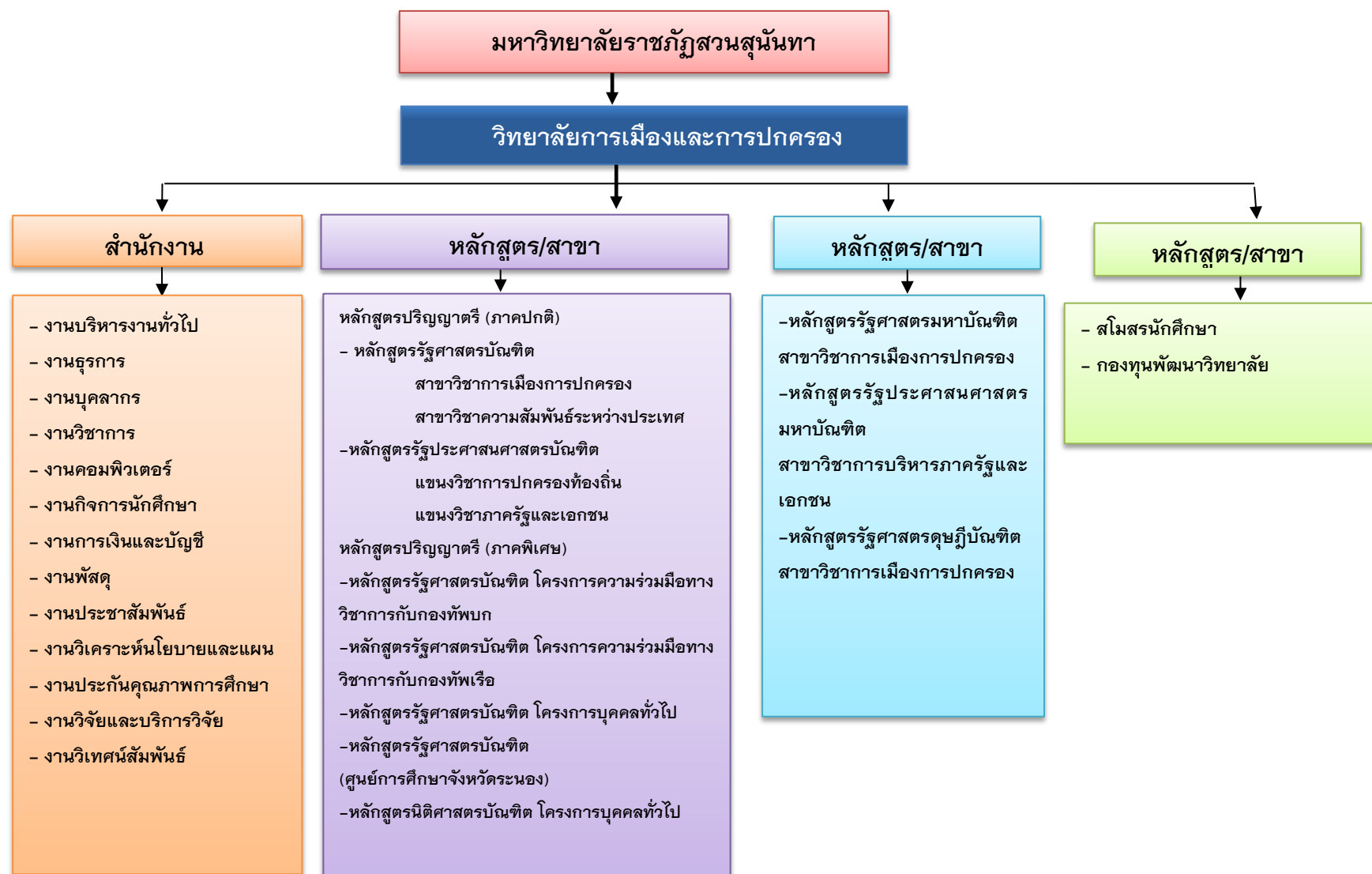
มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาและบุคลากร จะได้มีพื้นที่เต็มไปด้วยแมกไม้สีเขียวมีความร่มรื่นและมีความสะอาดสวยงามในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ให้สวยงามอยู่ตลอดเวลาเพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มรื่นให้กับผู้ที่อยู่และผู้มาเยี่ยมชม เป็นสิ่งที่เมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัยแล้วมองเห็นเป็นประการแรก สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพยังใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป และปัจจุบันปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ของโลก และได้ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากจำนวนประชากรในโลกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดการพัฒนาต่างๆ ตามมา แต่การพัฒนาของประเทศต่างๆ ทั่วโลกที่ผ่านมาเน้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มุ่งการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการบริโภคของประชากรภายในประเทศให้สูงขึ้น การพัฒนาดังกล่าวจึงเป็นการเร่งรัดให้มีการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ จนทำให้สภาวะแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้เกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบที่ตามมา เช่น ภาวะโลกร้อน เกิดภัยธรรมชาติ ฤดูกาลเปลี่ยนแปลง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ผลักดันนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เนื่องจากสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารภายในคณะ มีสภาพพื้นที่บางส่วนไม่ เรียบร้อย และภูมิทัศน์ไม่ร่มรื่นสวยงาม รวมทั้งสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัด ตกแต่งปรับปรุงให้สวยงาม เพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์นั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มเย็น ร่มรื่น ให้กับผู้ที่อยู่ และผู้มาเยี่ยมชม เป็นสิ่งที่เมื่อเข้ามาในคณะ แล้วมองเห็นเป็นประการแรก สภาพแวดล้อมภูมิ ทัศน์นั้นยังใช้เป็นแหล่ง การเรียนรู้ของนักศึกษา และการจัดกิจกรรมต่างๆของบุคลากร ได้อีกประการหนึ่ง

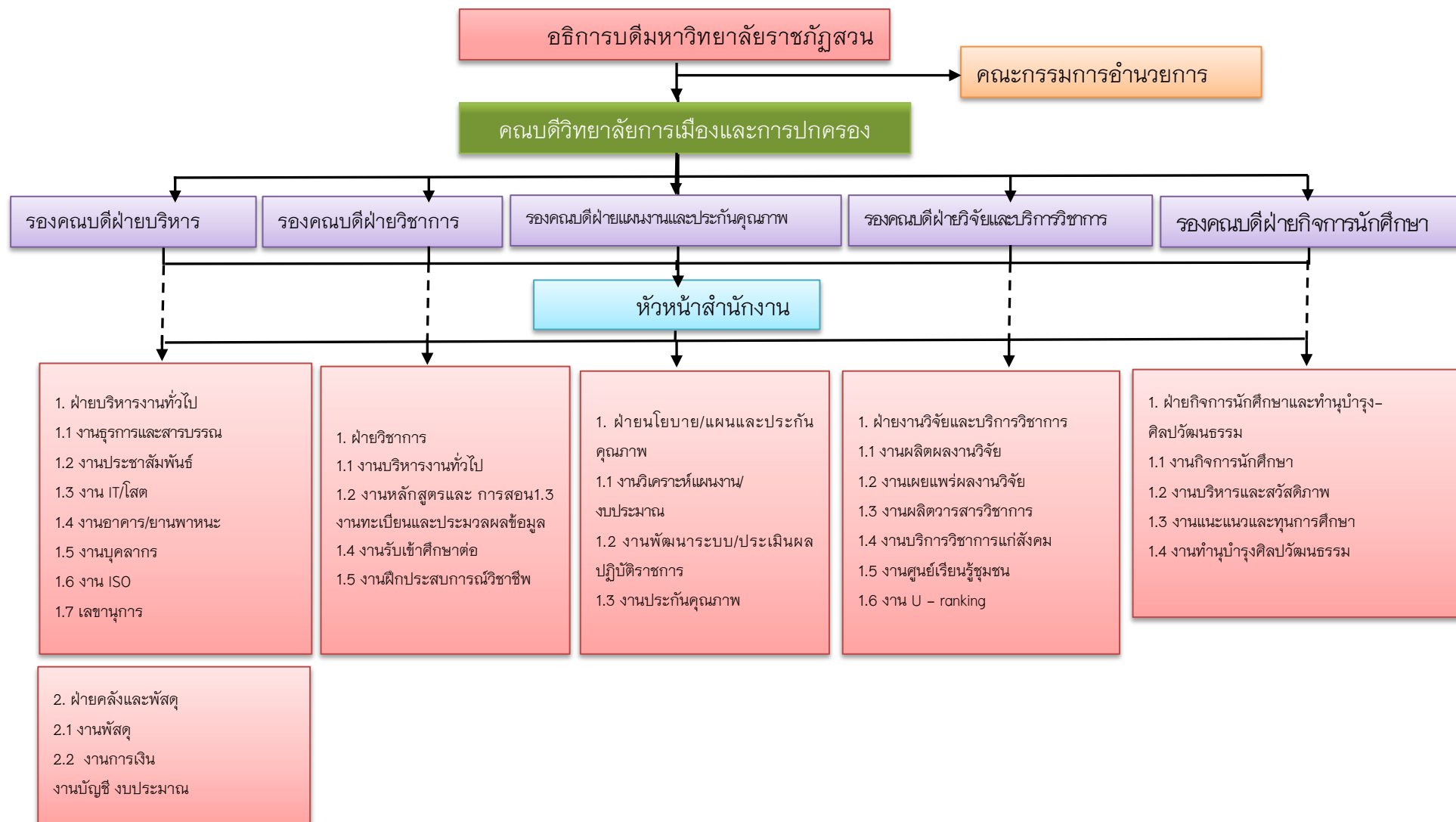
ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีความมุ่งหมายที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้เกิดความร่มรื่นมีบรรยากาศที่ดี เพื่อให้เกิดสภาวะที่ดีกับทุกคนที่ได้เข้ามาในมหาวิทยาลัย การดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยยังมุ่งหวังที่จะเป็นปัจจัย หนึ่งในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่ Green Campus โดยกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวซึ่งหมายถึง ภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมที่ดีภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น การดำเนินการในปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลรักษา และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยแยกเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ และการปลูก ต้นไม้ ซึ่งล้วนเกิดจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของคณะ/สำนัก/สถาบัน และ กิจกรรมร่วมกันของมหาวิทยาลัยกับ คณะ/สำนัก/สถาบัน โดยสรุปแล้ว ความสำเร็จของกิจกรรมนี้เกิดจากการที่ บุคลากร และนักศึกษา ที่รับรู้และ มีส่วนร่วมกับการดำเนินการด้านการอนุรักษ์ พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การร่วมแรงร่วมใจของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับมหาวิทยาลัย เช่น การร่วมกันปลูกต้นไม้เป็นต้น โดยที่การรับรู้มีส่วนร่วม และ การร่วมแรงร่วมใจกันนั้น

1.2 โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง



ภาพที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวสนันทา

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ภาพที่ 2 โครงสร้างวิทยาการการเมืองและการปกครอง

1.4 ผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	5	-	-	-	-
โครงการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	5	-	-	-	-

1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางการเมือง การปกครอง การบริหารงานภาครัฐ และกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ (Mission)

1) จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตร ระบบการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐาน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) วิจัยและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่มีคุณภาพ ส่งเสริมพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

3) ให้บริการวิชาการทางด้าน การปกครอง การบริหารงานภาครัฐ และกฎหมาย แก่ชุมชนและสังคม

4) อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่านิยมอันดีงามของไทยสู่สากล

ปรัชญา (Philosophy)

การศึกษาเพื่อปวงชน เปี่ยมล้นด้วยปัญญา Education for All Full of Wisdom

วัตถุประสงค์

1) ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางการเมือง การปกครอง การบริหารงานภาครัฐ และกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

2) ผลิต ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยด้านการเมือง การปกครอง การบริหารงานภาครัฐ กฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในทุกระดับและทุกกลุ่มเป้าหมาย ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่านิยมอันดีงามของไทยสู่สากล

วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

C – Capability ความสามารถ

P – Professionalism ความเป็นมืออาชีพ

G – Good Governance ธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

2.1 นโยบายด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (UI Green Metric World University Ranking)
2. ส่งเสริมให้มีการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
4. ส่งเสริมให้สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ปลอดภัยน่าอยู่และสวยงาม
5. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องสิ่งแวดล้อม

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	≤ 15

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรมมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับมหาวิทยาลัย	สิงหาคม 2567
2.	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนให้แก่หน่วยงาน	21 กันยายน 2567
3.	จัดส่งหลักฐานแสดงการชี้แจง/สื่อสารแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับมหาวิทยาลัย ให้กับกองนโยบายและแผน	กันยายน 2568
4.	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับมหาวิทยาลัย	กันยายน 2568
5.	รวบรวม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับหน่วยงาน	กันยายน 2568
6.	ตรวจสอบ และแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้หน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข และการดำเนินการในลำดับต่อไป	กันยายน 2568
7.	รวบรวม แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับหน่วยงาน	กันยายน 2568
8.	จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ให้กองนโยบายและแผน	กันยายน 2568

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			
ด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่												
1	โครงการล้างเครื่องปรับอากาศ	เพื่อบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100	5					บุคลากรและนักศึกษา	50,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
2	โครงการบำรุงปรับปรุงภายในอาคารด้านระบบไฟฟ้า	เพื่อบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100		5				บุคลากรและนักศึกษา	50,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
3	โครงการบำรุงปรับปรุงภายในอาคารด้านระบบรักษาความปลอดภัย	เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรภายในวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100			5			บุคลากรและนักศึกษา	150,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
4	โครงการบำรุงปรับปรุงภายในอาคารด้านลิฟท์ การขนส่ง	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานและการขนส่ง	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100				5		บุคลากรและนักศึกษา	50,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
5	โครงการบำรุงปรับปรุงภายในอาคารด้านระบบประปา	เพื่อให้มีน้ำเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรภายในวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100					5	บุคลากรและนักศึกษา	50,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			
ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม												
1	โครงการ 5 ส	เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100	5					บุคลากรและนักศึกษา	5,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
2	โครงการ 5 ส	เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100		5				บุคลากรและนักศึกษา	5,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
3	โครงการ 5 ส	เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100			5			บุคลากรและนักศึกษา	5,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
4	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100				5		บุคลากรและนักศึกษา	10,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
5	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100					5	บุคลากรและนักศึกษา	10,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่								
1	โครงการล้างเครื่องปรับอากาศ	เพื่อบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100	บุคลากรและนักศึกษา	1ต.ค.67-30ก.ย.68	50,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม								
1	โครงการ 5 ส	เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100	บุคลากรและนักศึกษา	1ต.ค.67-30ก.ย.68	5,000	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนานองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
ระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ภาคผนวก

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
ระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแต่งตั้งคณะดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณะบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณะบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งแผนดำเนินการของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่กรรมการที่รับผิดชอบตามปฏิบัติการ
- กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๑.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๒.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวปานฤทัย ทรวงโพธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวกัญฐมณี อ่างทอง | กรรมการ |
| ๒.๕ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๓.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขัน | กรรมการ |
| ๓.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๔.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขัน | กรรมการ |
| ๔.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๕.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๖.๒ อาจารย์ขวัญตา เบ็ญจะขันธุ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖.๔ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ และหาแนวทางจัดหารายได้
๔. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๗.๒ นายวัชรกร เฉลยปราชญ์ | กรรมการ |
| ๗.๓ นายนิกร นันนทวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. แผนพัฒนาบุคลากร

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๘.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๘.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภัก | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวณัฏพร กาญจนกร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. จัดทำรายงานแผนพัฒนาบุคลากร
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๙. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๙.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๙.๓ นายนางสาวณัฏพร กาญจนกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในกา รจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำรายงานแผนทรัพยากรบุคคล
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๐. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๐.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววาสนา อันป้อม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการวางแผนการใช้จ่ายของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะ และความมั่นคงทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑. แผนการจัดการความรู้

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๑.๔ นายรัฐธนกฤษ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๕ นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รวบรวมและรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ

๗. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้
๘. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวภาสพิชญ์ จันทโชติ	กรรมการ
๑๒.๘ นายรัฐธนภักษ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙ นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
๓. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๓. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๓.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวชวัลลักษณ์ ขาวสอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการรวบรวม สรุป ข้อมูลความต้องการการจัดซื้อจัดจ้างของทุกสาขาวิชาออกมาเป็นภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๔.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๔.๓ นายนิกร นันทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๔ นายสิทธิพงศ์ มานะกิจกำธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๕.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๕.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๕.๕ นายลิขิต เกิดมงคล	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาวกุลธิดา อุ้นจิตต์	กรรมการ
๑๕.๗ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๖.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๖.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๗ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ติดตามให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๒. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผล ของแผนงานตามตัวชี้วัด
ของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลตำรวจโท ดร.



(สัณฐาน ชยนนท์)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
ระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

