



แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)  
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี  
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุพันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาปี 2567-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดเป็นเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่กำหนดต่อไป

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง  
คณะผู้จัดทำ

# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างมหาวิทยาลัย	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	5
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (Development Goals)	7

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.1	นโยบายด้านดิจิทัล	8
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล	8
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง	8
2.3.1	ยุทธศาสตร์	8
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	8
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	8
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล	9
2.5	แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล	10
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ 5 ปี	10
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14

## ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติ	16
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล	16

## ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล
3. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

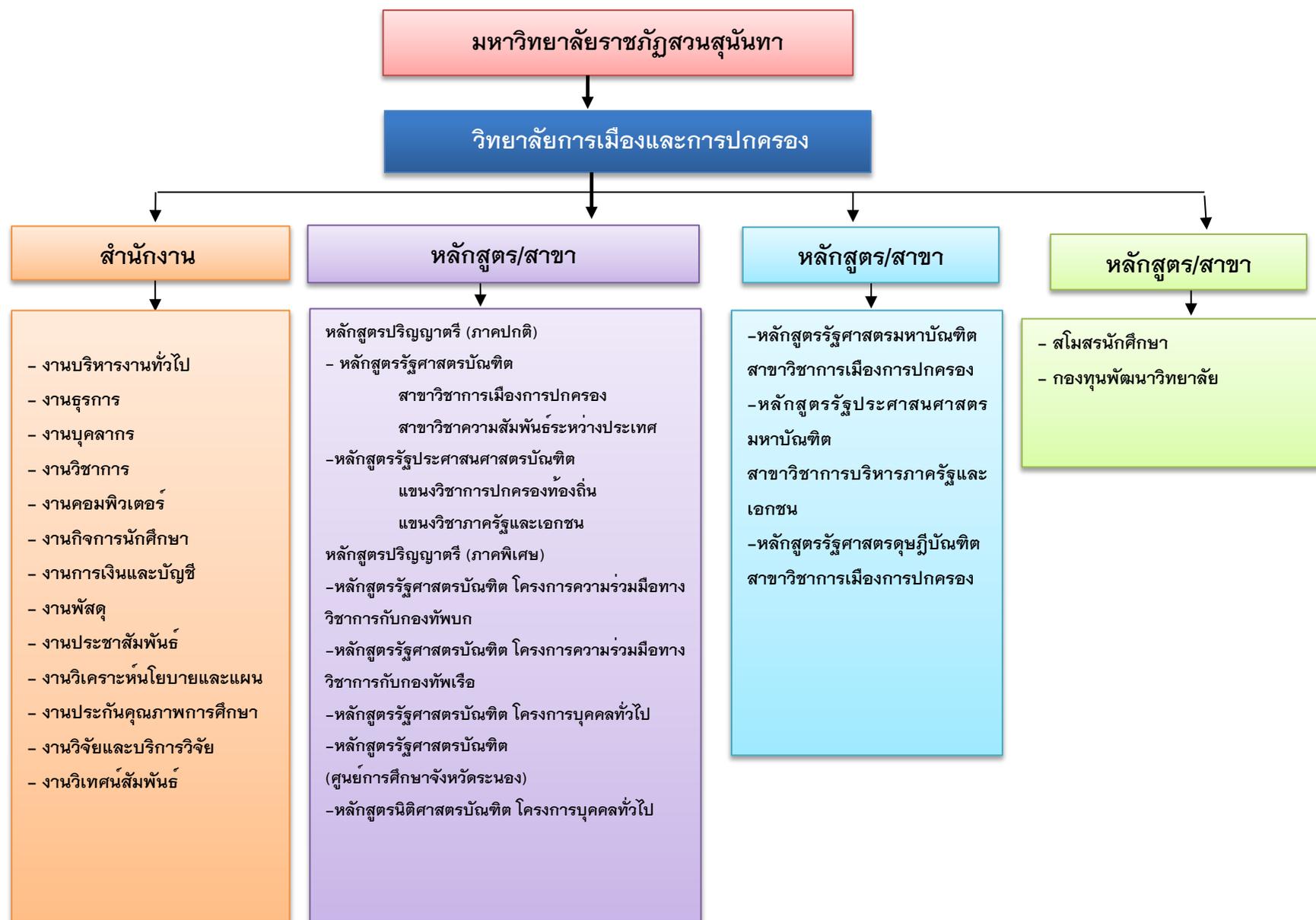
# ส่วนที่ 1 บทนำ

## 1.1 หลักการและเหตุผล

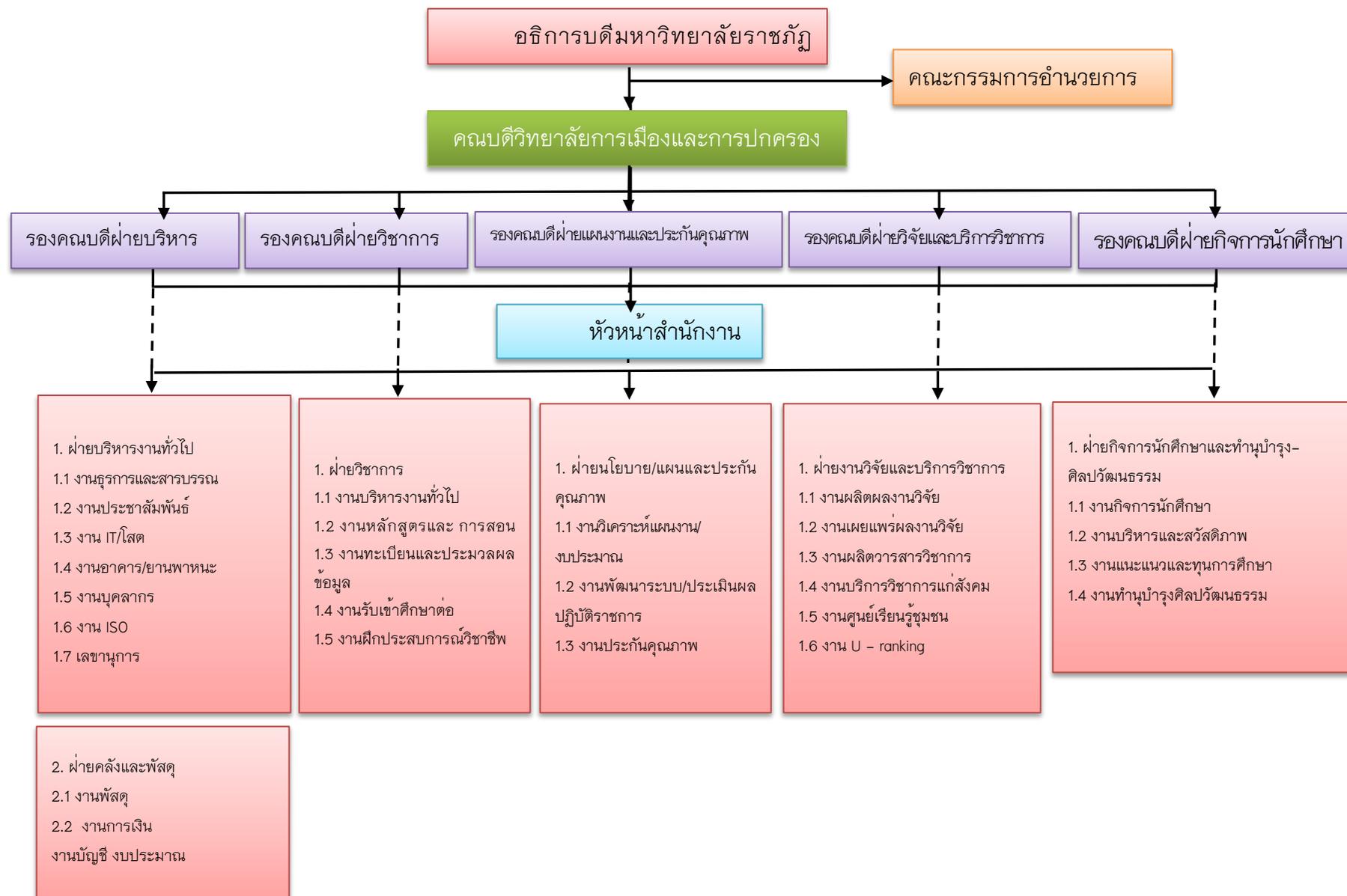
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 ของประเทศไทย อันเนื่องมาจากศักยภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัยทั้งในระดับภายในประเทศและนานาชาติ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน โดยแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงอุดมศึกษาและวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่มีการบริหารการจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถให้บริการทางวิชาการที่ดีมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทันสมัย ต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีการพัฒนาพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล และระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์การแข่งขันด้านคุณภาพบัณฑิต และเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและสถานการณ์โลกในปัจจุบันและอนาคต

## 1.2 โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



#### 1.4 ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงานของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ด้านเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลของการดำเนินงานคือ ได้ระบบการปรับปรุงเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อยู่ในระดับ 5

#### 1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

##### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำการสร้างมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

(A leader in producing professionals for sustainable social development)

**นิยาม /คำอธิบาย** ผู้นำ หมายถึง มหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามพันธกิจ โดยประกอบไปด้วยบุคลากรมืออาชีพ (อาจารย์และเจ้าหน้าที่) และมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**มืออาชีพ** ผลผลิตของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญชำนาญพิเศษในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานอย่างถูกต้องโดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญคือ

- 1) สอบใบประกอบวิชาชีพ
- 2) สามารถทำงานในองค์กรชั้นนำในวิชาชีพนั้นๆ
- 3) สามารถประกอบธุรกิจในศาสตร์ที่ศึกษา

##### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

2) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานยกระดับให้เกิดมูลค่า

3) วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้

4) สร้างเครือข่ายและบริการวิชาการ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งในวิชาชีพนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้

##### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1) สร้างหลักสูตรและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพเป็นที่ยอมรับของ

2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติยกระดับให้เกิดค่า

3) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้

4) สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกและมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างความแข็งแกร่งในวิชาชีพนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้

5) ปรับรูปแบบในการบริหารสำนักงานภายในองค์กรให้เกิดความคล่องตัวโดยการนำเทคโนโลยีเข้าช่วยใช้ในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ

6) อนุรักษ์พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางศิลปวัฒนธรรมเป็นที่พึ่งของสังคมจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

#### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุ่่นความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

#### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

- S : สว่างาม Smart  
 S : ความจริงใจ Sincerity  
 R : ความรับผิดชอบ Responsibility  
 U : ความเป็นหนึ่งเดียว Unity

#### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญชำนาญการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

#### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

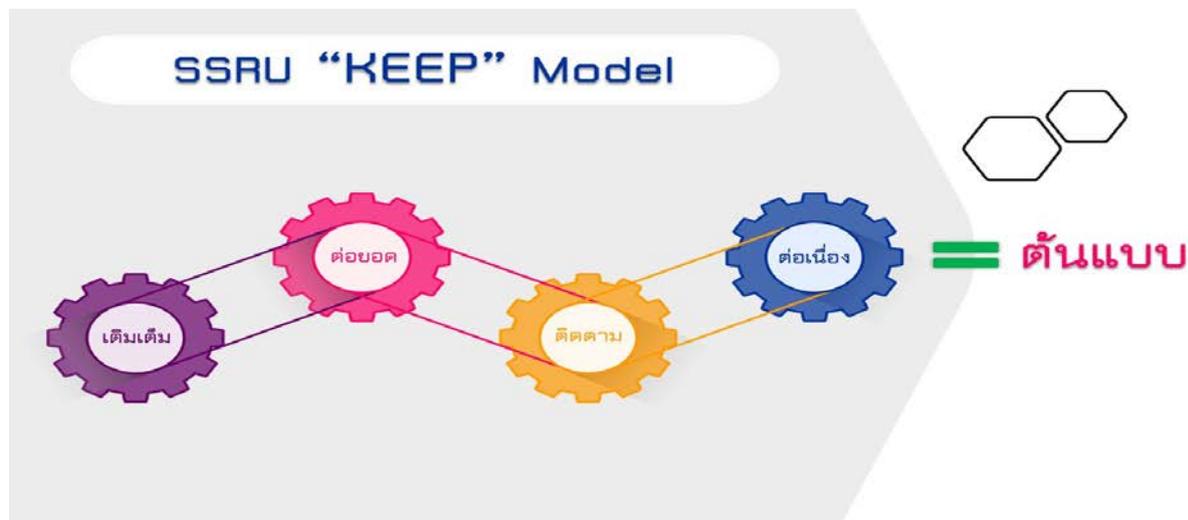
#### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence  
 R : ความสามารถในการปรับตัว Resilience  
 I : ความมีศักดิ์ศรีในการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ Integrity  
 S : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility  
 E : ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

#### 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

ความสามารถร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกในการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง เราก็ต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทันต่อโลกอนาคต แต่สำหรับสิ่งที่ดีและมีคุณค่า เราต้องธำรงรักษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดรูปแบบของการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ SSRU “KEEP” Model เพื่อมุ่งเติมเต็มในสิ่งที่ยังเดินไปไม่ถึง จุดหมายปลายทางและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต่อยอดทุนความรู้และทุนสังคมที่มีอยู่ ติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำกับติดตามระบบการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่ความเป็น “ต้นแบบ” ตามวิสัยทัศน์ 15 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา “มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์” เพราะนี่คือสิ่งที่ทรงคุณค่าที่จะต้องดูแลรักษาเอาไว้ สามารถแสดงได้ดังภาพที่ ...

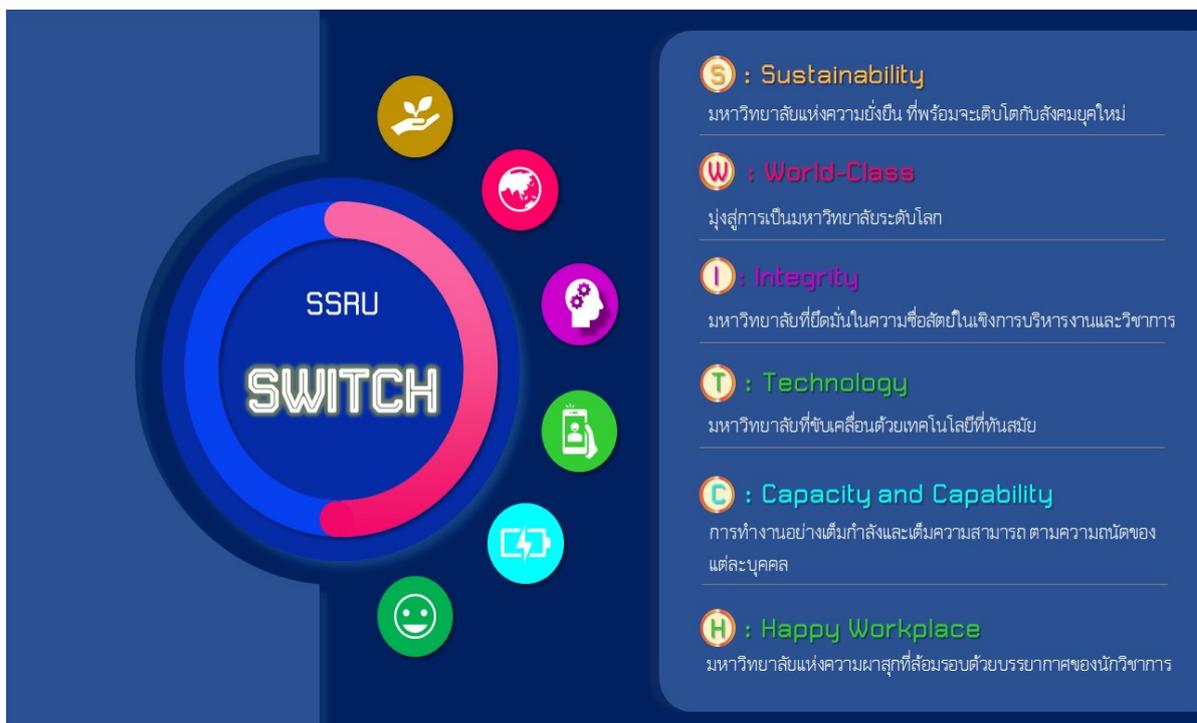


ภาพที่ ..1.. SSRU “KEEP” Model

จากรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย SSRU “KEEP” Model มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา SSRU “SWITCH” ในการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

- + S : Sustainability University which Grow Along with Society.  
มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืนที่พร้อมจะเติบโตกับสังคมยุคใหม่
- + W : Aiming to be the World-Class University.  
มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก
- + I : University which Hold up to Administration and Academic Integrity Principle.  
มหาวิทยาลัยที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในเชิงการบริหารงานและวิชาการ
- + T : Technology Driven University in Both Administration and Academic Aspect.  
มหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- + C : Capacity and Capability.  
การทำงานอย่างเต็มกำลังและเต็มความสามารถตามความถนัดของแต่ละบุคคล
- + H : Happy Workplace University which has Scholarly Organization Atmosphere.  
มหาวิทยาลัยแห่งความผาสุกที่ล้อมรอบด้วยบรรยากาศของนักวิชาการ

ทั้งนี้ สามารถแสดงเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย SSRU “SWITCH” ดังภาพที่ ...



ภาพที่ .2.. SSRU “SWITCH”

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

### 2.1 นโยบายด้านดิจิทัล

1. การสร้างค่านิยมและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การจัดการข้อมูลหลักและมาตรฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการ
3. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการด้านความต่อเนื่องในการบริการ
4. การพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างบูรณาการ
5. การยกระดับกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยมาตรฐานสากล

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในยุคดิจิทัล
2. เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร/นักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

#### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล

#### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยดิจิทัล

มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัด 2.1.2 ร้อยละของผู้รับการอบรมการใช้งานระบบ DLP	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัด 2.1.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัด 2.1.8 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80
ตัวชี้วัด 2.1.9 ระดับประสิทธิภาพของระบบการใช้งานและเครือข่าย	ระดับประสิทธิภาพของระบบการใช้งานและเครือข่าย

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566–2570) และประจำปีงบประมาณ 2568

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
2. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
4. เสนอแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา
5. ปรับแก้แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อเสนอแนะ
6. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่ผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาเพื่ออนุมัติ
7. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ พร้อมกับจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ พร้อมกับส่งหนังสือที่อธิการบดีได้อนุมัติแผนฯ ดังกล่าว ให้กับกองนโยบายและแผน

## 2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570		
1	โครงการการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรด้านดิจิทัล (Digital Enterprise Architecture: EA) การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานสารสนเทศภายในองค์กรอย่างเต็มรูปแบบ	มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบความเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศภายในองค์กร	-	-	จำนวน 13 รายการ	-	-	บุคลากร						หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้า หมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
โครงการการ ออกแบบ สถาปัตยกรรม องค์กรด้าน ดิจิทัล (Digital Enterprise Architecture: EA) การเชื่อมโยง ข้อมูลและ ระบบงาน สารสนเทศ ภายในองค์กร อย่างเต็มรูปแบบ		1.2 ร้อยละ ของผู้รับ การอบรม การใช้งาน ระบบ DLP	-	-	ร้อยละ 100	-	-	บุคลากร						หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
		1.3 การ พัฒนาต่อ ยอดในส่วน ของการนำ ข้อมูลมา วิเคราะห์ ด้วย AI เพื่อให้ คำแนะนำแก่ ผู้เรียนและ ผู้สอน รวมถึงการ นำไปสู่การ จัดทำ Big					1 ระบบ	บุคลากร						หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้า หมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
		Data ใน ภาพรวมของ มหาวิทยาลัย												
		1.4 การ พัฒนาระบบ บริหาร จัดการ งานวิจัย ครอบคลุมถึง การจัดการ ด้านข้อมูลที่สำคัญ เช่น ระบบจัดการ ข้อมูล จริยธรรม วิจัย ระบบ บริหาร จัดการ ทรัพย์สิน ทางปัญญา ระบบ รายงานผล SDG (Sustainable Development Goals) ระบบ ฐานข้อมูล					1 ระบบ	บุคลากร						ทุก หน่วยงาน



## 2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัดปี 2568	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>ระบุประเภทของกิจกรรม</b>								
1	โครงการอบรมการเพิ่มทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Literacy)	การสร้างวัฒนธรรมองค์การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับกำรอบรมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ 100	บุคลากร	ต.ค.67 – ส.ค.68	-	ทุกหน่วยงาน
2	โครงการทดสอบความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย	การสร้างวัฒนธรรมองค์การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	บุคลากร	ต.ค.67 – ส.ค.68	-	ทุกหน่วยงาน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี 2567	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>ระบุประเภทของกิจกรรม</b>								
3	โครงการวัดระดับ ประสิทธิภาพของ ระบบการใช้งานและ เครือข่าย	การสร้างวัฒนธรรม องค์การเป็นมหา ลัยดิจิทัล	ระดับ ประสิทธิภาพของ ระบบการใช้งาน และเครือข่าย	≥4.5	บุคลากร	ต.ค.67 – ส.ค.68	-	ทุกหน่วยงาน
4	บุคลากรอบรมการใช้ งานระบบ DLP	การเชื่อมโยงข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ ภายในองค์กรอย่าง เต็มรูปแบบ	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับกำรอบรม และพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	ร้อยละ 100	บุคลากร	ต.ค.67 – ส.ค.68	-	ทุกหน่วยงาน

## ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ(กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านดิจิทัล เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการการนำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล อย่างเป็นระบบ

### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล. ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปี (ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ)

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1) พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง

3) กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

# ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ที่ ๒๖/๒๕๖๗

เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ด้วยวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และสร้างจิตสำนึกที่ศรัทธาของบุคลากรให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความก้าวหน้าของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ทบทวนและกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. กำกับดูแลนโยบายและแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

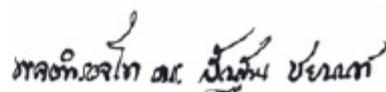
## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรุษภูมิบัณฑิต	กรรมการ
๒.๓ ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
๒.๔ ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าสาขาวิชารัฐศาสตร์ (ระบบการศึกษาทางไกล)	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นายวิชากร เฉลยปราชญ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นายนิกร นันทวงศ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ดูแลและพัฒนาาระบบสารสนเทศวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. วิเคราะห์ติดตาม รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารวิทยาลัยการเมืองและการปกครองและหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗



(ผศ.พิเศษ พล.ต.ท.ตร.สืบฐาน ชยนนท์)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

25n.b.67 เวลา 15:49:09 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBCA-DVAMq-AyaADU-ANQA3

# ภาคผนวก 2

ขออนุมัติโครงการยุทธศาสตร์จัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ มป./ ๑๖๔๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี(ผ่านรองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม)

ตามที่กองนโยบายและแผนให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ นั้น

ในกรณีนี้ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) และได้รับการเห็นชอบในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่างๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดส่งกองนโยบายและแผนต่อไป (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

7 พ.ศ. 67 เวลา 14:31:39 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : RABBA-DkAMA-A4AEE-AMwBB

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม)

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖- พ.ศ. ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่างๆ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เห็นควรอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศาสตราจารย์ ดร. นิพนธ์ ชัยนันท

(ผศ.พิเศษ พล.ต.ท.ดร.สัมชาน ชัยนันท)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

7 ต.ค. 67 เวลา 16:35:35 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAxA-EYAMQ-BCADk-ANwBC

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา (ตั้งรายละเอียดและเหตุผล ตามเสนอ)



(ผศ.ดร.แก่นเพชร สรานนท์วัฒน์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม

8 ต.ค. 67 เวลา 08:45:58 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA5A-DgAQQ-BCADU-AQWBF

อนุมัติ



(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

8 ต.ค. 67 เวลา 10:28:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgA2A-DkARg-AAADg-AQQAy

# ภาคผนวก 3

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (การนำเสนอ)

### คำอธิบายตัวชี้วัด 2.12 ร้อยละของผู้รับการอบรมการใช้งานระบบ DLP เป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ 100

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมการใช้งานระบบ DLP}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรมทั้งหมด}} \times 100$$

บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทุกคน เข้าร่วมการอบรมและได้รับใบประกาศการใช้งานระบบ DLP ร้อยละ 100 สามารถเข้าร่วมอบรมผ่านทางออนไลน์และออนไซต์ จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเหตุ \*\*\* การร่วมอบรมของแต่ละบุคคลจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามระยะเวลาที่กำหนด

#### DLP SSRU Digital Learning Platform

กรุณาดำเนินการเข้าสู่ระบบ SSRU Digital Learning Platform ลงชื่อใช้งาน

09:12 | orz-vzyz-yba

109