



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี 2568

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้มีการจัดการศึกษาทั้งระบบ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น และมุ่งตอบสนองตามการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และตามสภาพแวดล้อมความเจริญก้าวหน้าทั้งทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาดงานต้องการ อีกทั้งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศให้มากขึ้น รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และเพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาศึกษา วิทยาลัยการเมืองและการปกครองดำเนินตามพันธกิจของวิทยาลัยได้แก่

1. ผลิตบัณฑิต ให้คุณภาพตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้มีคุณธรรม และรู้จักใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง
2. วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ทางธุรกิจ ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านธุรกิจแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม และผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางหรือ SMEs สู่สากล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานบำารุงศิลปวัฒนธรรม และธำรงไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย จำนวน 6 ด้านได้แก่

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/นานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์

ของ สกอ. และ สมศ.

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 หลักการและเหตุผล	3
1.2 โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	4
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	5
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะ/วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568	7
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	7
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	7
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	7
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	7
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	7
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย (Development Goals)	8
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง	10
2.3.1 ยุทธศาสตร์	10
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	10
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	10
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	11
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	12
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี	12
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568	13
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	14
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ	14
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	15

ภาคผนวก

16

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

16

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ทั้งในเชิงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ของงาน อันเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพัฒนาวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ไปสู่ทิศทางที่พึงประสงค์ต่อไป แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ประกอบได้ด้วยส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล และภาคผนวก

ดังนั้น สำหรับในการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา 2568 นี้ จึงเป็นกลไกอย่างหนึ่งในการขับเคลื่อนให้กิจกรรม/โครงการที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างต่อตัวชี้วัดต่อไป

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง วิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ตั้ง

เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 02-1601571-2

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ที่แปรเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เกิดการเคลื่อนย้ายและการแตกกระจายของอำนาจรวมศูนย์ โครงสร้างของโลกที่เคยสูงชัน (Vertical) ได้คลายตัวแบนลงกลายเป็นแนวระนาบ (Horizontal) จากที่เคยแบ่งเขาแบ่งเราอย่างเคร่งครัดตามความคิดของรัฐชาติได้พราเล็ลง (De-territorial) จนก่อให้เกิดการรวมตัวของภูมิภาคนิยมตามส่วนต่างๆ ของโลก มีผลทำให้โลกนั้นเต็มไปด้วยพหุศูนย์กลาง (Multi-centric) ที่แตกต่างกันไปจากเดิม และด้วยความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้เกิดการเชื่อมต่อเข้าหากันด้วยเครือข่าย (Network) อย่างไรพรหมแดน ทั้งในระบบการทำงาน การจัดการองค์การและระบบความคิด ซึ่งเปรียบเสมือนหนึ่งการเปิดขอบฟ้าใหม่แห่งโอกาสสำหรับผู้ที่ตระหนักเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวได้ทันทุกที่ แต่ในมุมกลับกันโลกเปิดกว้าง ทำให้ผู้คนมีอิสระและเสรีมากขึ้น เกิดการแข่งขันแย่งชิงทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น โลกในอนาคตจึงเป็นโลกที่ต้องเน้นความร่วมมือ การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงแบบเครือข่ายและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีพลังทางปัญญา มีความเป็นมืออาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหนึ่งในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า โดยมุ่งเน้นพัฒนาขีดความสามารถของเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ทั้งให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ผนักรวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ สมดังวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” (Smart Archetype University of the Society) ทางด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จนเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม สู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

การที่มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินภารกิจตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุผลได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยจะต้องมีความคล่องตัวและมีความอิสระในการดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทรัพยากรต่าง ๆ และมีเสรีภาพทางวิชาการ สามารถคิดค้น แสวงหาความรู้ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนประเทศไทยจนสามารถแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ ควบคู่กับความรับผิดชอบ (accountability) ที่มหาวิทยาลัยพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ ภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยรัฐและประชาชน การบริหารจัดการเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีเอกภาพทั้งในเชิงนโยบาย มีระบบการจัดการที่ดี มีระบบธรรมาภิบาล (good governance) และโปร่งใส มีการกระจายอำนาจ (empowerment) ให้ส่วนงานภายในสามารถบริหารจัดการตนเองได้อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สนับสนุนและผลักดันให้ทุกหลักสูตรสามารถพัฒนาศักยภาพและมีความแข็งแกร่งทางวิชาการตามศาสตร์แห่งวิชาชีพได้อย่างเต็มที่ด้วยเหตุนี้เอง จึงนำมาสู่แนวคิดการรวบรวมหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น แขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ แขนงวิชาบริหารภาครัฐและเอกชน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาบริหารงานตำรวจ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ซึ่งเป็นศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้อยู่ภายในส่วนงานเดียวกัน เพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการในศาสตร์ทางด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารงานภาครัฐ ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ มีทักษะทางวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรม

จากเหตุผลดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการเมืองและการปกครองขึ้น อีกหนึ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ถ่ายทอดและบริการความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม กระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนผู้ด้อยโอกาส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการได้อย่างแท้จริง

วิทยาลัยการเมืองและการปกครองมีการเรียนการสอน เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ถ่ายทอดและบริการ ความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม กระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนผู้ด้อยโอกาส สามารถตอบสนองความต้องการของสถาน ประกอบการได้อย่างแท้จริง และสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน กำกับดูแล โดยมีหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ได้แก่

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 แขนงวิชา
 - แขนงวิชาการเมืองการปกครอง
 - แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มี 2 แขนงวิชา

 - แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น
 - แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ

ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)

3. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ โครงการความร่วมมือกองทัพบก จำนวน 1 สาขาวิชา
4. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ โครงการความร่วมมือกองทัพเรือ จำนวน 1 สาขาวิชา
5. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ ระบบการศึกษาทางไกล จำนวน 1 สาขาวิชา

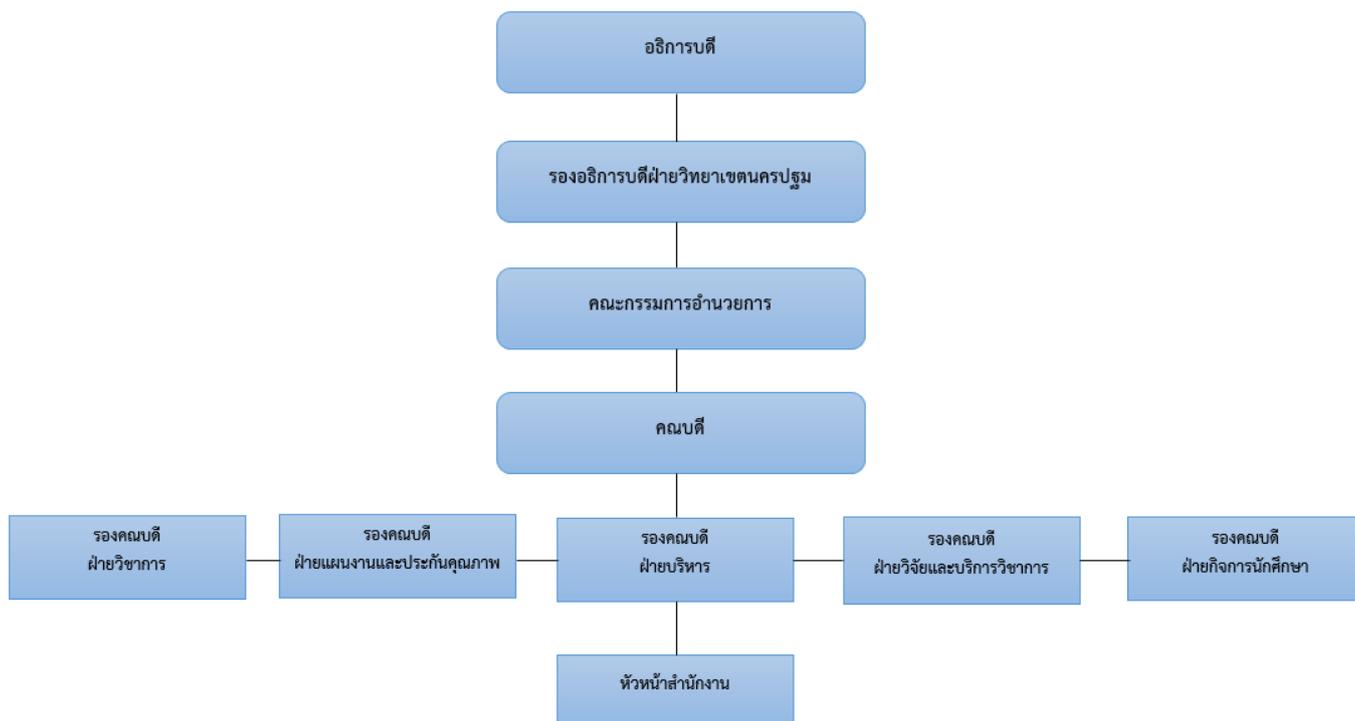
ระดับปริญญาโท

- หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

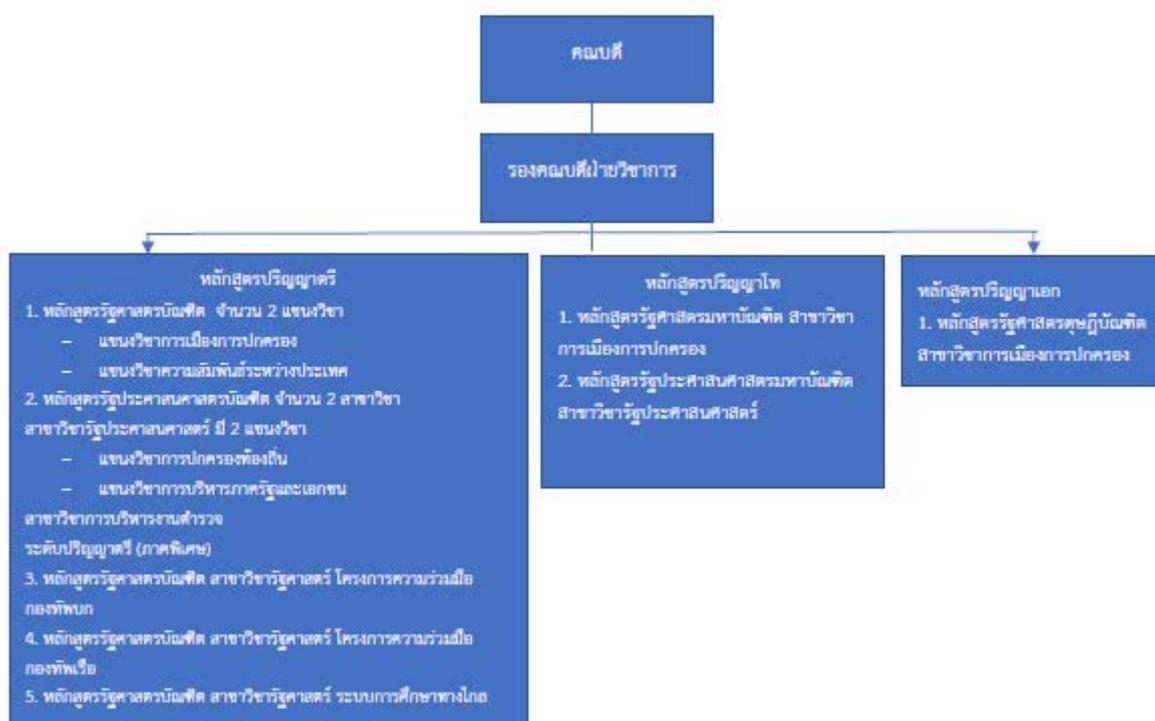
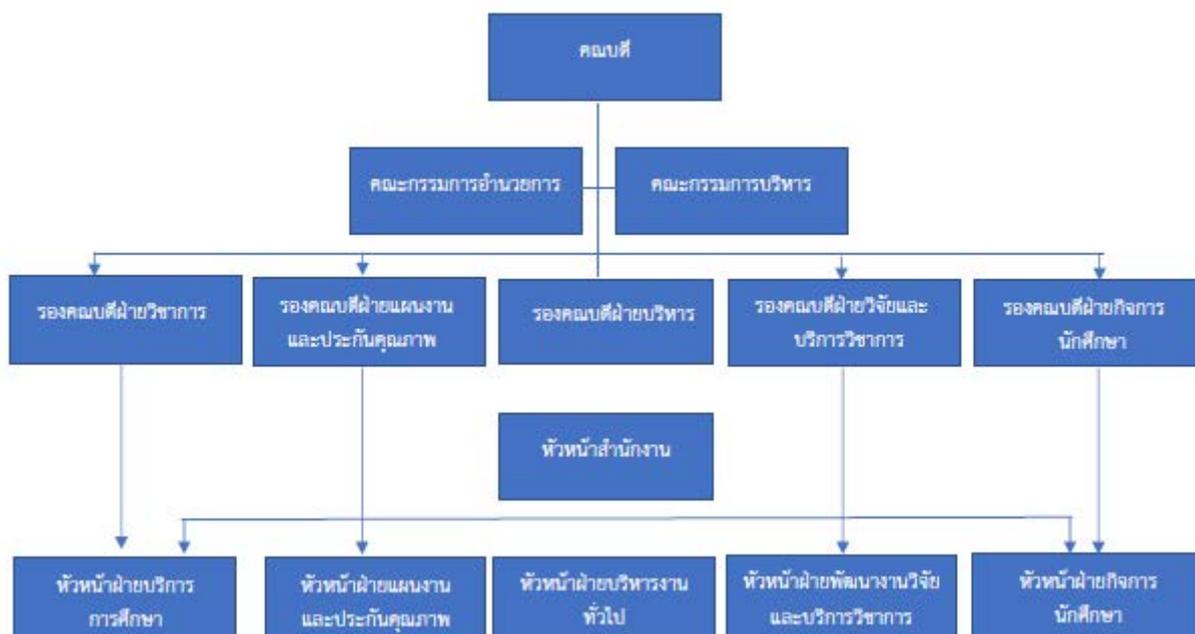
ระดับปริญญาเอก

- หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

1.2 โครงสร้างวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567

ลำดับที่	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน	วิธีซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
			งบประมาณ		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	287,951.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง	บรรลุ
2	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	32,960.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง	บรรลุ
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	14,980.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง	บรรลุ
4	สแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสาร	15,500.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง	บรรลุ
5	เครื่องทำลายเอกสาร	20,000.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง	บรรลุ

1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะ/วิทยาลัย ประจำปี ปิงบประมาณ 2568

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง โดยคณะผู้บริหารได้กำหนดทิศทางในอนาคต เพื่อบ่งบอกทิศทาง การดำเนินงานของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ดังนี้

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพทางการเมือง การปกครอง การบริหารงาน ภาครัฐ และกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

ปรัชญา (Philosophy)

การศึกษาเพื่อปวงชน เปี่ยมล้นด้วยปัญญา Education for All Full of Wisdom

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตร ระบบการเรียนการสอน ให้เป็นมาตรฐาน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. วิจัยและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่มีคุณภาพ ส่งเสริมพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3. ให้บริการวิชาการทางด้านการปกครอง การบริหารภาครัฐ และกฎหมาย แก่ชุมชนและสังคม

4. อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่านิยมอันดีงามของไทยสู่สากล

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

-

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

-

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

C	Capability	ความสามารถ
P	Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
G	Good Governance	ธรรมาภิบาล

1.5.6 อัตลักษณ์ (Uniqueness)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

1.5.7 เอกลักษณ์ (Identity)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

1.5.8 ค่านิยม (Value)

W (Wisdom & Creativity)	ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	ความพาสุกและความรักดีในองค์กร
I (Integration & Collaboration)	บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายในการพัฒนาวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (พ.ศ. 2566–2570)

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

1.1 การเรียนการสอน

1.1.1 เน้นการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะวิชาชีพ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1.1.2 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 การพัฒนาหลักสูตร

1.2.1 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.2.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร และมีการสอบความรู้ รวบยอด / ความรู้อื่นที่เทียบเท่าหรือผ่านการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จ การศึกษา

1.3 การพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า

1.3.1 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่มุ่งให้มีความรู้ในวิชาชีพ ประกอบกับการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.2 ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า

1.3.3 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาแก่นักศึกษา

1.3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาให้สามารถพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทาง

วิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

2. นโยบายด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

2.1 สร้างระบบกลไกการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

2.2 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

3.1 ให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นโดยบูรณาการเข้ากับการเรียน การสอนและงานวิจัย โดยเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

3.2 มุ่งให้บริการวิชาการที่ยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจของชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเสริมรายได้ และความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น

4. นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรม

4.1 ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากร

4.2 ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม

กรุงรัตนโกสินทร์

5. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

5.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการที่จะดำเนินการบรรลุตามแผนปฏิบัติการและบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

5.2 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร แผนงาน การเงิน การประกันคุณภาพ

5.3 ส่งเสริมการสร้างระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาทั้งหน่วยงานทุกระดับ

5.4 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

5.5 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความชัดเจน

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผน
- 2.1.2 เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

- 2.3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลลัพธ์ที่ดีให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม
- 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง	80
ร้อยละของหลักสูตรที่สอบวัดประมวผลความรู้	100
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านการวัดประมวผลความรู้	60

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
2	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
3	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4	เสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารสำนักงาน เพื่อพิจารณา
5	ปรับแก้แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อเสนอแนะ
6	นำเสนอแผนงานปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารสำนักงาน เพื่อพิจารณาเพื่ออนุมัติ
7	จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8	จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับส่งหนังสือที่อธิการบดีได้อนุมัติแผนฯดังกล่าว ให้กับกองนโยบายและแผน

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้า หมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	256	2570	
จัดซื้อจัด จ้าง	1. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน 3. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามแผน	ร้อยละของ รายการ จัดซื้อจัด จ้างเป็นไป ตามแผนที่ กำหนด	80	80	80	80	80	บุคลากร และ นักศึกษา วิทยาลัย การเมือง และการ ปกครอง	6,847,000.00	1,875,184.95	27,447,890.00	-	-	วิทยาลัยการเมืองและ การปกครอง

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ2568

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
จัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์/บุคลากร และนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเรียนการสอน	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 80	บุคลากร-นักศึกษา วิทยาลัยการเมือง และการปกครอง	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	27,447,890.00	ฝ่ายคลังและ พัสดุ

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี (ปีงบประมาณ 2568)

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคุณะ/วิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบ ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการ ติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็น รูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง. อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกๆ เดือน พร้อมทั้งให้ ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



คำสั่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานการบริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแต่งตั้งคณะดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งแผนดำเนินการของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่กรรมการที่รับผิดชอบตามปฏิบัติการ
- กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๑.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๒.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปานฤทัย ทรวงโพธิ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัญฐมณี อ่างทอง	กรรมการ
๒.๕ นายธวัชชัย อำไพศรีศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๓.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๓.๒ อาจารย์ขวัญฤตา เบ็ญจะขัน	กรรมการ
๓.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการ
๓.๔ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธาน
๔.๒ อาจารย์ขวัญฤตา เบ็ญจะขัน	กรรมการ
๔.๓ นายอิทธิเชษฐ์ กาฬสุวรรณ	กรรมการ
๔.๔ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. แผนปฏิบัติการด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์

๕.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๕.๒ นางสาวกุลธิดา อุ่นจิตต์	กรรมการ
๕.๓ นายธวัชชัย อำไพศรีศรี	กรรมการและเลขานุการ

๙. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๙.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๙.๓ นายนางสาวณัชร กาญจนากร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในกา จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำรายงานแผนทรัพยากรบุคคล
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๑๐. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑๐.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๐.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววาสนา อันป้อม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการวางแผนการใช้จ่ายของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะ และความมั่นคงทางการเงินของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๑๑. แผนการจัดการความรู้

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๑.๔ นายรัฐธนกัณฑ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๕ นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รวบรวมและรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ

๗. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้
๘. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑๒.๑	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธาน
๑๒.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑๒.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๒.๕	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวภาสพิชญ์ จันทโชติ	กรรมการ
๑๒.๘	นายรัฐธนภักษ์ รุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	นางสาวอัญลักษณ์ ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
๓. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับทราบ
๕. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๓. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓.๑	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๓.๒	นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวชวัลลักษณ์ ชาวสอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการรวบรวม สรุป ข้อมูลความต้องการการจัดซื้อจัดจ้างของทุกสาขาวิชาออกมาเป็นภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๔.๒ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๔.๓ นายนิกร นันนทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๔ นายสิทธิพงษ์ มานะกิจกำธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย การเมืองและการปกครอง

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน รวบรวม และสรุปผลแผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑๕.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๕.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๕.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการ
๑๕.๕ นายลิขิต เกิดมงคล	กรรมการ
๑๕.๖ น.ส. วรุตติดา ปุ่นจิณฑ์	กรรมการ
๑๕.๗ นายธวัชชัย อำโพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและคิดวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๒. จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๔. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๖. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑๖.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑๖.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๖.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๖.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวกนิษฐา กฤตภคะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๗ นายวัชรกร เฉลยปราษฎ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ติดตามให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๒. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผล ของแผนงานตามตัวชี้วัด
ของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลตำรวจโท ดร.



(สัณฐาน ชนนธ์)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง